

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych, kursów zawodowych i usług doradczych w projekcie „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces”.

2. Uwagi ogólne:

- Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- Wszystkie zadania szkoleniowe mają być realizowane na terenie miasta **Siedlce**.
- Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**.
- W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

3. Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (zadania o nr 1,3,4,5,6,8,9,10,11,12,15,16):

- Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie (uwaga: nie dotyczy kursów zawodowych tj. zadań nr ...)**,
- Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**, w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- Wykonawca w terminie 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu harmonogram szkoleń/warsztatów/zajęć ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie/warsztaty/zajęcia
- Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania, długopis).
- Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4. Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia) (zadania 2,6,13,14,17,18):

- Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;





- d) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca w terminie 15 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty/ ankiety pre i post wraz z raportem ewaluacyjnym, kseropkopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, korzystania z cateringu/ obiadów.

5. Specyfikacja zadań Wykonawcy:

ŚCIEŻKA WSPARCIA OSÓB NIEAKTYWNYCH ZAWODOWO

5.1. Zadanie nr 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych - edycja 1

- l) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 8/9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 R. do 31.10.2017 r.

5.2. Zadanie nr 2 – Indywidualne doradztwo zawodowe - edycja 1

- l) Indywidualne doradztwo zawodowe służy przygotowaniu Beneficjenta do wejścia na rynek pracy, obejmuje poradnictwo z zakresu wyboru ścieżek rozwoju zawodowego, poradnictwo w zakresie doskonalenia zawodowego, poradnictwo z zakresu tworzenia indywidualnych planów działania
- 1) Usługa doradcza obejmuje łącznie 102 godziny dydaktyczne (6 h na osobę x 17 osób),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 102 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 R. do 31.12.2017 r.

5.3 Zadanie nr 3 - Kursy zawodowe – edycja 1

- 1) kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej - 40 h dydaktycznych na 1 osobę, liczba uczestników kursu - 9 osób, kurs – podstawowe techniki wykończenia wnętrza - 80 h dydaktycznych na osobę - liczba osób - 9
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Okres realizacji zadania: **od 1.01.2018 r. - do 28.02.2018 r.**
- 6) Miejsce realizacji zajęć - w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.4. Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające

Cfny



- korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.
- g) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu uczestników zadania - wg cen biletów przewoźników na danej trasie. Do celów kalkulacyjnych na potrzeby oceny ofert w postępowaniu Wykonawca przyjmie średnią odległość zamieszkania uczestnika - 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.5. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

5.5.1 Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- odejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

5.5.2 Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę ocenającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- Efekty uczenia się** to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

5.4. Zadanie nr 4 – Trening pracy - edycja 1

- Trening pracy to instrument aktywizacji społecznej dotyczący budowania aktywności społecznej beneficjentów i wejścia Beneficjentów na rynek pracy – obejmuje działania z zakresu opracowania dokumentów aplikacyjnych, CV i listu motywacyjnego, technik aktywnego poszukiwania pracy, budowania własnego wizerunku, zasad rozmowy z pracodawcą, korzystania z portali rynku pracy.
- Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 48 godzin dydaktycznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 8/9 osób każda grupa),
- Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- Łączna liczba osób – 17 osób,

Projekt „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,
Oś IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

Cfhu



- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.11.2017 r. do 30.12.2017 r.

5.5. Zadanie nr 5 – Warsztaty równości szans - edycja 1

Warsztaty równości szans dotyczą pracy w zakresie przełamania stereotypów, pełnionych ról społecznych, zajęcia dotyczące podziału pracy, sytuacji kobiet na rynku pracy.

- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 16 godzin dydaktycznych (1 dzień x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 8/9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.10.2017 r. do 30.11.2017 r.

5.6. Zadanie nr 6 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych - edycja 2

1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.

- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.01.2018 r. do 1.02.2018 r.

5.7. Zadanie nr 7 – Indywidualne doradztwo zawodowe - edycja 2

Indywidualne doradztwo zawodowe służy przygotowaniu Beneficjenta do wejścia na rynek pracy, obejmuje poradnictwo z zakresu wyboru ścieżek rozwoju zawodowego, poradnictwo w zakresie doskonalenia zawodowego, poradnictwo z zakresu tworzenia indywidualnych planów działania

- 1) Usługa doradcza obejmuje łącznie godziny dydaktyczne (6 h na osobę x 18 osób),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 108 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.01.2018 r. do 30.04.2018 r.

5.8. Zadanie nr 8 - Kursy zawodowe – edycja 2

- 1) Kurs opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej - 60 h dydaktycznych na 1 osobę, liczba uczestników kursu - 9 osób, Kurs spawania Metodą MAG 135 (Metal Active Gas) – spawanie łukowe w osłonie gazu aktywnego chemicznie (CO₂, CO₂ + gaz obojętny) - 6 osób, kurs operatora wózka jezdniowego – 2 osoby (67 h na każdą osobę). Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
- 2) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 3) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 4) Okres realizacji zadania: **od 1.05.2018 r. - do 30.06.2018 r.**
- 5) Miejsce realizacji zajęć - w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.8.1. Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi

Cyber



szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

- g) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu uczestników zadania - wg cen biletów przewoźników na danej trasie. Do celów kalkulacyjnych na potrzeby oceny ofert w postępowaniu Wykonawca przyjmie średnią odległość zamieszkania uczestnika - 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.8.2.. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- a) podejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- b) możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

„Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - e) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - f) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - g) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - h) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- 4) **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 5) **Efekty uczenia się** to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- 6) **Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

5.9. Zadanie nr 9 – Trening pracy - edycja 2

- 1) Trening pracy to instrument aktywizacji społecznej dotyczący budowania aktywności społecznej beneficjentów i wejścia Beneficjentów na rynek pracy – obejmuje działania z zakresu opracowania dokumentów aplikacyjnych, CV i listu motywacyjnego, technik aktywnego poszukiwania pracy, budowania własnego wizerunku, zasad rozmowy z pracodawcą, korzystania z portali rynku pracy.
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 48 godzin dydaktycznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9 osób każda grupa),

Projekt „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,
Oś IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

CPM



- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 30.04.2018 r.

5.10. Zadanie nr 10 –Warsztaty równości szans - edycja 2

- 1) Warsztaty równości szans dotyczą pracy w zakresie przełamania stereotypów, pełnionych ról społecznych, zajęcia dotyczące podziału pracy, sytuacji kobiet na rynku pracy .
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 16 godzin dydaktycznych (1 dzień x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.02.2018 r. do 31.03.2018 r.

ŚCIEŻKA WSPARCIA RODZIN NIEAKTYWNYCH SPOŁECZNIE I ZAWODOWO

5.11. Zadanie nr 11 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich - edycja 1

Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.

- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 10/11 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 21 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 21,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 R. do 31.10.2017 r.

5.12. Zadanie 12 – Trening kompetencji życiowych z elementami dietetyki - edycja 1

1) Trening obejmuje zadania zakresu reintegracji społecznej, wejścia w obieg lokalnego życia społecznego, zarządzania domowym budżetem, zajęcia w zakresie przygotowania pism urzędowych, ćwiczenia dotyczące tworzenia profili w mediach społecznościowych, zakładania kont w bankowości elektronicznej, korzystania z elektronicznych usług publicznych, oraz wspólnego rozwiązywania problemów oraz zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania się.

- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe x 10/11 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 21 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 21,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.11.2017 r. do dnia do dnia 31.12.2017 r.

5.13 Zadanie nr 13 – Indywidualne spotkania rozwojowe – edycja 1

- 1) Głównym celem spotkań będzie pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów uczestników projektu w sferze psychiki. Spotkania indywidualne mają pomóc każdemu z uczestników w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń oraz podjęciu próby walki z nimi. Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – spotkania indywidualne 7h na 1 osobę,
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 147 h (21 osób),
- 4) Realizacja modułu: w terminie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

5.14. Zadanie 14 – Mediacja i terapia rodzinna – edycja 1

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza zdrowia psychicznego oraz pomoc w rozwiązaniu trudnych spraw związanych z funkcjonowaniem rodziny. Zależnie od indywidualnych potrzeb będą poruszane zagadnienia związane m.in. z porozumiewaniem się w małżeństwie, trudnościach w dialogu / rozmowie / komunikacji, problematyka bezpieczeństwa osobistego / rozwiązywanie konfliktów, agresji. Wychowania dzieci, w tym: jak mówić, żeby dzieci słuchały, co zamiast klapsa, jak sobie pomóc, gdy dziecko wzbudza naszą agresję, trudności szkolne, wypełniania obowiązków domowych.

Cfms



Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.

- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania z rodzinami (21 rodzin x średnio 10 h dydaktyczne na rodzinę) ,
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 210 h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

5.15. Zadanie nr 15 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich - edycja 2

- 1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9/10 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 19 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 19,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.01.2018 R. do 28.02.2018 r.

5.16. Zadanie 16 – Trening kompetencji życiowych z elementami dietetyki - edycja 2

- 1) Trening obejmuje zadania zakresu reintegracji społecznej, wejścia w obieg lokalnego życia społecznego, zarządzania domowym budżetem, zajęcia w zakresie przygotowania pism urzędowych, ćwiczenia dotyczące tworzenia profili w mediach społecznościowych, zakładania kont w bankowości elektronicznej, korzystania z elektronicznych usług publicznych, oraz wspólnego rozwiązywania problemów oraz zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania się.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe x 9/10 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 19 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 19,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do dnia do dnia 30.04.2018 r.

5.17. Zadanie nr 17 – Indywidualne spotkania rozwojowe – edycja 2

- 1) Głównym celem spotkań będzie pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów uczestników projektu w sferze psychiki. Spotkania indywidualne mają pomóc każdemu z uczestników w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń oraz podjęciu próby walki z nimi. Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – spotkania indywidualne 7h na 1 osobę,
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 133 h,
- 4) Realizacja modułu: w terminie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

5.18. Zadanie 18 – Mediacja i terapia rodzinna – edycja 2

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza zdrowia psychicznego oraz pomoc w rozwiązaniu trudnych spraw związanych z funkcjonowaniem rodziny. Zależnie od indywidualnych potrzeb będą poruszane zagadnienia związane m.in. z porozumiewaniem się w małżeństwie, trudnościach w dialogu / rozmowie / komunikacji, problematyka bezpieczeństwa osobistego / rozwiązywanie konfliktów, agresji. Wychowania dzieci, w tym: jak mówić, żeby dzieci słuchały, co zamiast klapsa, jak sobie pomóc, gdy dziecko wzbudza naszą agresję, trudności szkolne, wypełniania obowiązków domowych.
Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania z rodzinami (19 rodzin x średnio 10 h dydaktyczne na rodzinę) ,
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 190 h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od 01.01.2018 r. do 31.10.2018 r.

[Podpis]