

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

określający tryb pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2017 roku.

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, tekst jednolity).
2. „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami potwierdzającymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
3. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na powierzenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
4. „Oferent” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
5. „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową.

§ 2

1. Komisję Konkursową, w tym przewodniczącego Komisji Konkursowej powołuje Wójt Gminy Kotuń.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia (stanowiący załącznik nr 1), że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy,
2. Postępowanie konkursowe o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych przez oferenta przygotowuje i przeprowadza powołana w tym celu Komisja, w skład której wchodzi osoby delegowane przez Wójta.

§ 3

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji,
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - b) podział prac między członków Komisji,
 - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania konkursowego,
 - d) informowanie Wójta o ewentualnych problemach w czasie prac Komisji.

Tryb pracy komisji

§ 6

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

- a) przygotowuje projekt ogłoszenia konkursowego i przedkłada Wójtowi do akceptacji,
- b) publikuje konkurs,
- c) wyjaśnia i ocenia prawidłowość przygotowania oferty,
- d) wybiera oferty najkorzystniejsze i przedkłada Wójtowi celem akceptacji,
- e) prowadzi całość dokumentacji konkursowej,
- f) przygotowuje projekt umowy.

§ 7

1. Komisja oceniać będzie według karty oceny oferty stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Wyboru oferty dokonuje Komisja w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
3. Wybrana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
4. Wyniki konkursu na zadanie objęte ogłoszeniem zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Gminy Kotuń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kontrola merytoryczna i finansowa zadania

§ 8

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną nad realizacją zadań publicznych przez oferentów sprawuje wyznaczona osoba z referatu finansowego Urzędu Gminy w Kotuniu.

§ 9

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kotuń wybranych przez Komisję Konkursową ofert.