

Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Kotuń.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE § 1.

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028)

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW § 2.

W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę w ilości co najmniej 0,08 metra sześciennego na dobę.
2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.
4. Zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi o minimalnych parametrach:

L.p.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1	Mętność	Akceptowalna przez konsumentów, zalecany zakres 1,0 NTU
2	Barwa	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
3	Smak	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
4	Zapach	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
5	Odczyn	6,5 – 9,5 ph
6	Przewodność właściwa	2500 µS/cm
7	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22° C w sieci wodociągowej	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 200 jtk/ml próbki
8	Bakterie grupy coli	0 jtk/100 ml próbki
9	Enterokoki kałowe	0 jtk/100 ml próbki

§ 3.

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. Przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,08 metra sześciennego na dobę.
2. Odebrać i oczyścić przyjęte ścieki w oczyszczalni ścieków.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj umowy (doprowadzenie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
 - 3) wskazanie nieruchomości lub obiektu, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej w przypadku umowy na odbiór ścieków,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.
2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o tytule prawnym do nieruchomości (np. własność, dzierżawa, najem) lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej – w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu).
 - 3) odpis aktualny (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 5.

1. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

1. Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy.
2. Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.
3. Oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7.

Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

§ 8.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI § 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnia odmowę ich wydania, w terminie:
 - 1) 21 dni- od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
 - 2) 45 dni- od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może przedłużyć terminy określone w ust. 1, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
 - 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
 - 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
 - 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
 - 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
 - 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny sporządzony na aktualnej kopii mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

- 7) oświadczenie o tytule prawnym do nieruchomości (np. własność, dzierżawa, najem).
4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ
DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH
§ 10.

1. Dostępność usług wodociągowych i usług kanalizacyjnych uzależniona jest od technicznych warunków urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Technicznymi warunkami, umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:

- 1) stan techniczny urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 2) przepustowość sieci;
- 3) zdolność techniczna urządzeń;
- 4) lokalizacja nieruchomości;
- 5) rodzaj zabudowy na terenie nieruchomości.

3. Techniczne możliwości świadczenia usług zachodzą, gdy pomimo przyłączenia nowego odbiorcy usług zostanie zachowany (nieobniżony i niepogorszony) minimalny poziom usług określony w § 2 i 3, tj.:

- 1) zachowane minimalne ciśnienie wody;
- 2) zachowana minimalna ilość dostaw wody na dobę;
- 3) zachowana dotychczasowa jakość dostarczanej wody;
- 4) zachowana minimalna ilość odbieranych ścieków na dobę.

4. Szczegółowe techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych ustalane są w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszego regulaminu.

5. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU
WYKONANEGO PRZYŁĄCZA
§ 11.

1. Dokumentacja techniczna przyłączy powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,

- 3) plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreślonej trasą wykonanego przyłącza,
 - 4) profil przyłącza.
2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
 3. Odbiorom częściowy podlegają roboty ulegające zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
 4. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
 5. Odbiór częściowy i końcowy następuje na pisemny wniosek wykonawcy bądź inwestora.
 6. Ustalony termin odbioru jest nie dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH
PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH
DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW
§ 12.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody na stronie internetowej Gminy Kotuń oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie objętym wyłączeniem z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
 2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób jak w pkt. 1, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
 3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
 4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
 5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych może zapewnić zastępczy punkt poboru wody.
- O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

ROZDZIAŁ IX
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ
WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY
I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
 - 2) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
 - 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Dla celów dowodowych najwłaściwszą formą reklamacji jest forma pisemna lub zgłoszona do protokołu sporządzonego przez pracownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 15.

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kotuń taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Kotuń”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE
§ 16.

1. Woda do celów przeciwpożarowych udostępniana jest z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
4. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Kotuń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.