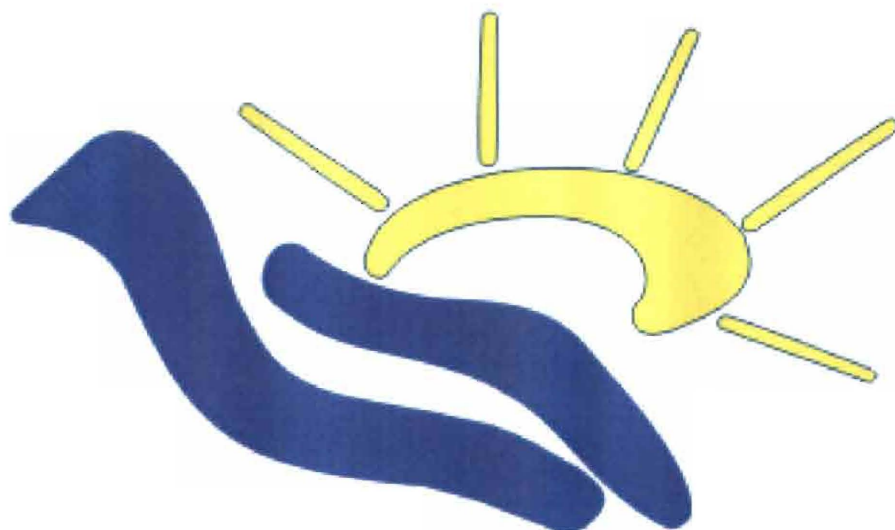


***Program współpracy Gminy Kotuń
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2021***



Gmina Kotuń

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Program obejmuje współpracę Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy działającymi na rzecz mieszkańców.

Program określa:

1. Cel główny i cele szczegółowe programu;
2. Zasady współpracy;
3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu;
4. Formy współpracy. Sposób realizacji programu;
5. Okres realizacji programu;
6. Priorytetowe zadania publiczne;
7. Wysokość środków planowanych na realizację programu;
8. Sposób oceny realizacji programu;
9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji;
10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
2. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.
3. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi w roku 2021”.
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń.
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń.
8. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
10. Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kotuń;
12. Zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 3) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 5) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
 - 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 4 Ustawy, o ile zadanie te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
2. Współpraca ta odbywać się będzie na obszarze Gminy Kotuń.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności;
 - a) **zasada pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez Ustawę,
 - b) **zasada suwerenności stron** – zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
 - c) **zasada partnerstwa** - oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) **zasada efektywności** - w myśl, której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-

ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zlecaniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem,

- e) zasada uczciwej konkurencji – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- f) zasada jawności – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe, a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na realizacją zadań,

ROZDZIAŁ IV

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

§ 5.

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadających jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Kotuń,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

1. Realizatorami współpracy są:

a) ze strony Gminy:

- ✓ Rada i jej Komisje, w szczególności w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalania zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- ✓ Wójt, w szczególności w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
- ✓ Referat Organizacyjno-Prawny, w szczególności w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji programu,

b) organizacje pozarządowe prowadzące na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, w szczególności poprzez:

- ✓ przystępowanie do otwartych konkursów ofert,
- ✓ realizację zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- ✓ prawidłowe wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych,
- ✓ inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- ✓ wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- ✓ udział w opracowaniu projektu programu współpracy.

2. Miejscem realizacji programu jest obszar Gminy.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy. Sposób realizacji programu.

§ 6.

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 7.

Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
3. Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Gminę.
5. Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

§ 8.

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Kotuń;
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy i Gminy Kotuń oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.

3. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
5. Pomoc pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
6. Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
7. Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
8. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
9. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
10. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
11. Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
12. Udzielanie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
13. Promowanie przez Gminę Kotuń działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
14. Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
15. Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
16. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
17. Objęcie patronatem Wójta Gminy Kotuń imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9.

1. „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w roku 2021” będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu/konkursów ofert na realizację zadań Gminy w 2021 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10.

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w np. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w np. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 11.

W roku 2021 Gmina Kotuń ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Organizacja zawodów, rozgrywek ligowych, rozgrywek LZS, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, na terenie Gminy Kotuń w szczególności o charakterze otwartym, (np. Organizacja Gminnych Turniejów w Piłce Nożnej, Tenisie Stołowym /Piłce Siatkowej).

2. W zakresie edukacji i kultury:

- Przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, (np. np.: kursy rzeźbiarskie, plenery malarskie, kursy fotografii),
- Upowszechnianie czytelnictwa (np.: organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej).

3. W zakresie wymiany międzynarodowej z gminami partnerskimi:

(np. udział przedstawicieli gminy w imprezach partnerskich w gminie partnerskiej lub udział przedstawicieli gminy partnerskiej w imprezach organizowanych na terenie Gminy Kotuń).

4. W zakresie pomocy społecznej:

- Wspierania działalności polegającej na zapewnieniu całodobowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kotuń.
- Finansowanie organizowania i świadczenia na terenie Gminy Kotuń usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

5. W zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 12.

1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kotuń na 2021 rok.
3. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Kotuń i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13.

1. Bieżącym monitoringiem zajmuje się Referat Organizacyjno-Prawny, osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
 - ✓ liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - ✓ liczby obszarów współpracy,
 - ✓ liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - ✓ liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
 - ✓ wysokość kwot udzielanych dotacji poszczególnych obszarach,
 - ✓ liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - ✓ wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - ✓ terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe z realizacji zleconych im zadań publicznych,
 - ✓ liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami
 - ✓ liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
4. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Na stronie internetowej Gminy pod adresem www.kotun.pl zamieszczono zaproszenie do konsultacji.

3. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Z przeprowadzonych konsultacji zostało opracowane sprawozdanie, które zostało opublikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Opracowany ostateczny projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021” został przekazany Wójtowi Gminy, a następnie przekazany pod obrady Rady Gminy – w celu uchwalenia w ustawowym terminie.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
3. Komisje konkursowe, na zasadzie równego uczestnictwa, składają się z:
 - a) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - c) jeden przedstawiciel Rady Gminy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub przewodniczący komisji.

§ 16.

1. Przedstawiciele Wójta do komisji konkursowej proponuje Referat Organizacyjno-Prawny.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłaniania są w następującym trybie:
 - a) Wójt w terminie 7 dni od ogłoszenia otwartego konkursu ofert ogłasza w zarządzeniu nabór na członków komisji konkursowej,
 - b) zarządzenie zamieszczone będzie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
 - c) każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez 1 osobę,
 - d) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być osoby wskazane przez organizacje pozarządowe upoważnione do reprezentowania organizacji,
 - e) zgłoszenia dokonuje się na wniosku, który powinien zawierać:
 - dane organizacji zgłaszającej kandydata,
 - dane osobowe, adres i telefon kontaktowy,
 - funkcję jaką kandydat pełni w organizacji,

- zgodę kandydata na reprezentowanie organizacji w komisji konkursowej,
 - zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
 - wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji.
- f) w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający,
- g) spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Kotuń powołuje członków komisji konkursowej,
- h) w przypadku, gdy żadna organizacja nie wskaże kandydatów lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub zgłoszone osoby podlegają wyłączeniu na podst. Art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f prace komisji będą mogły się odbywać bez udziału osób wskazanych przez organizację.,

§ 17.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
5. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
6. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, że nie posiadają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewniają pracownicy Referatu Organizacyjno-Prawnego. Funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Referatu bez prawa oceny ofert.
10. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki swojej pracy w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 18.

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.
3. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt.
5. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych są odrzucane.

6. W następnej kolejności oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, a uzyska minimum 60% maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania w danym postępowaniu konkursowym. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.
9. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.
10. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania, biorąc pod uwagę wyniki oceny ofert.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniach.
12. Protokół z prac komisji powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres organizatora konkursu,
 - b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji,
 - d) liczbę zgłoszonych ofert,
 - e) wskazanie ważnych ofert,
 - f) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
 - g) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta,
 - i) wskazanie propozycji kwot dotacji,
 - j) informację o odczytaniu regulaminu prac komisji,
 - k) podpisy wszystkich członków komisji,
13. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy Kotuń wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
14. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
15. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w pkt. 14 odwołanie nie przysługuje.
16. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - nazwę oferenta,
 - nazwę zadania publicznego,
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
17. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - na stronie internetowej www.kotun.pl.

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zarządzenie Wójta Gminy Kotuń w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) Przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną lub religijną.
3. Zasady i zakres współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw aktualnie obowiązujących: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
5. Każdorazowo zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Anita Drabarek