

UCHWAŁA Nr XI/68/11
Rady Gminy w Kotuniu
z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

§ 2.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biurze – rozumie się przez to Urząd Gminy Kotuń,
- 2) Sołectwa – rozumie się przez to sołectwa Gm. Kotuń,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kotuń;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kotuń;
- 6) stronie Gminy – rozumie się przez to adres internetowy Gminy Kotuń www.kotun.pl;

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadza się przed uchwaleniem przez Radę Gm. Kotuń aktu prawa miejscowego.
2. Konsultacje przeprowadza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba ogłasza rozpoczęcie konsultacji na stronie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gm. Kotuń.
4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba może, oprócz ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji, o którym mowa w ust. 5, podać do wiadomości publicznej informację o rozpoczęciu konsultacji w inny sposób niż wskazany w ust. 5.
5. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji zawiera:
 - 1) treść projektu aktu prawa miejscowego lub, w przypadku gdy nie został on załączony do ogłoszenia, wskazanie miejsca publikacji tego projektu;
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) formularz konsultacji projektu aktu prawa miejscowego, którego wzór określa załącznik do uchwały, lub, w przypadku gdy nie został on załączony do ogłoszenia, informację o miejscu, z którego formularz można pobrać;
 - 4) adres, na który należy dostarczyć wypełniony formularz, o którym mowa w pkt 3.
6. W konsultacjach mogą brać udział organizacje, w tym organizacje, których działalność statutowa dotyczy dziedziny będącej przedmiotem aktu prawa miejscowego.
7. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.

8. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację, o której mowa w ust. 8, uwag do projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tej organizacji.
9. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.
10. Uwagi przekazane w trakcie konsultacji nie muszą być uwzględnione w aktach prawa miejscowego.

§ 4.

Organizacje, które zgłosiły uwagi, są informowane w formie papierowej lub elektronicznej o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag. Informacja zawiera uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia uwagi.

§ 5.

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzane jest sprawozdanie, zawierające w szczególności następujące informacje:
 - 1) liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach;
 - 2) wykaz zgłoszonych uwag;
 - 3) uzasadnienia przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na stronie Gminy Kotuń.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gm. Kotuń.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady
/-/ mgr Anita Drabarek*

**Załącznik
do Uchwały XI/68/11
Rady Gm. Kotuń
z dnia 9 listopada 2011 r.**

Formularz konsultacji projektu uchwały

Lp	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

