

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOSZEWNICA.**

### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. 1. Sołectwo Koszewnica, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Koszewnica.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

#### **Zebranie wiejskie**

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- a) Radę Gminy;
- b) Wójta;
- c) Radę Sołecką;
- d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

#### **Sołtys**

**§ 11. 1.** Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**§ 12. 1.** Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

#### **Rada Sołecka**

**§ 13. 1.** Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

### **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek

w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*mgr Anita Drabarek*