



Zamawiający:

Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu działający w imieniu własnym i partnerów projektu: „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces” tj:

1. Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu
2. Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie
3. Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach
4. Gmina Skórzec - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu
5. Gmina Wodynie – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodyniach
6. Gmina Mokobody – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokobodach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W RAMACH

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 €

PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Usługi diagnozy sytuacji beneficjentów w projekcie
„Wzrost kompetencji nadzieją na sukces”**

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 Z PÓŹN.
ZMIANAMI)

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotuniu
[Podpis]
mgr Grażyna Rybak



1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu
08-130 Kotuń,
Ul. Siedlecka 56 c
Tel. 25 6414363
Faks 25 6327830
e-mail: kotun@ops.pl

Działający w: imieniu i na rzecz własnym i partnerów projektu: „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces” na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 28.04.2017r oraz pełnomocnictw

- 1. Gminy Kotuń – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu**
- 2. Gminy Wiśniew – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie**
- 3. Gminy Siedlce – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach**
- 4. Gminy Skórzec - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórcu**
- 5. Gminy Wodynie – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodyniach**
- 6. Gminy Mokobody – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokobodach**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi: zł co stanowi równowartość EUR.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80570000-0 usługi w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1. Zadanie 1** – Usługa doradcza - diagnoza sytuacji Beneficjentów - edycja 1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb uczestników projektu przez psychologa i doradcę zawodowego. Efektem przeprowadzonej usługi jest opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego Beneficjenta obejmującej zestaw rekomendowanych kierunków działania i narzędzi w ramach ścieżki reintegracji. **Liczba Uczestników – 38 osób.** Liczba godzin przypadających na każdego uczestnika: **2. Łączna liczba godzin: 76.** Termin wykonania usługi od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.09.2017 r. Zadanie realizowane będzie w siedzibach Ośrodków Pomocy Społecznej - Partnerów projektu i obejmuje: Gmina Kotuń 10 uczestników, Gmina Siedlce 5 Uczestników, Gmina Skórzec 6 uczestników, Gmina Wodynie 10 uczestników, Gmina Mokobody 7 uczestników. Zamawiający zapewnia pomieszczenie na potrzeby realizacji usługi doradczej.
- 2. Zadanie 2** – Usługa doradcza - diagnoza sytuacji Beneficjentów - edycja 2. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb uczestników projektu przez psychologa i doradcę zawodowego. Efektem



przeprowadzonej usługi jest opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego Beneficjenta obejmującej zestaw rekomendowanych kierunków działania i narzędzie w ramach ścieżki reintegracji. **Liczba Uczestników 37.** Liczba godzin przypadających na każdego uczestnika: 2. **Łączna liczba godzin: 74.** Termin wykonania usługi od 02.01.2018r. do 15.01.2018r. Zadanie realizowane będzie w siedzibach Ośrodków Pomocy Społecznej - Partnerów projektu i obejmuje: Gmina Kotuń 10 uczestników, Gmina Wiśniew 6 Uczestników, Gmina Siedlce 3 uczestników, Gmina Wodny 10 uczestników, Gmina Mokobody 8 uczestników. Zamawiający zapewnia pomieszczenie na potrzeby realizacji usługi doradczej.

3.1. Wymagania w zakresie zorganizowania usług doradczych:

3.1.1. Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewni psychologa /psychologów / doradcę / doradców zawodowych o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ramach danego zakresu diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb uczestników projektu. Efektem przeprowadzonej usługi jest opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego uczestnika
- b) Zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędów - tj. 7.30 – 15.30
- c) Wykonawca będzie prowadził dokumentację usługi obejmującą indywidualne karty diagnostyczne, kwestionariusze w zakresie oceny efektywności społeczno – zatrudnieniowej w projekcie, ewidencję czasu pracy doradcy (karty czasu pracy doradcy), ankiety ewaluacyjne oraz opracowaną w toku realizacji zadania dokumentację obejmującą indywidualne ścieżki reintegracji dla Beneficjentów
- d) Wykonawca sporządził raport po wykonaniu usługi doradczej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym i dostarczył je Zamawiającemu po zakończeniu zajęć

3.1.2. Materiały szkoleniowe - Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wszelkie materiały tworzące dokumentację usługi lub przekazywane Beneficjentom opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Mazowsze oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/szkoleń/warsztatów ze środków Unii Europejskiej; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- b) Wykonawca przekazał Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej.

3.2. Informacje o finansowaniu zamówienia:

Współfinansowanie: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 80% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie:
I. edycja w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2017r.**
II. edycja w okresie **od 02.01.2018r. do 15.01.2017r.**
- 4.2. Poszczególne szkolenia powinny zostać wykonane w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

CPM



5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.
- 5.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem dokumentów żądanych od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków zostały wskazane w rozdziale 8 i 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **15.09.2017 r. do godz. 9.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
- 7.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **15.09.2017 r., o godz. 10.00, w pok. Nr 12**
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 7.4.1.** nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 7.4.2.** informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie.
- 7.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 7.5.1.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.5.2.** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.5.3.** cen zawartych w ofertach.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 8.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



8.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 50 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 50 punktów

8.2.1 . Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 50 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$ to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

8.2.2. W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w SIWZ tj. usług doradczych w zakresie:

- I. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji Uczestników Projektu przez doradcę zawodowego i psychologa zakończonej opracowaniem indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego Beneficjenta obejmującej zestaw rekomendowanych kierunków działania i narzędzi w ramach ścieżki reintegracji
 - a) diagnozy sytuacji problemowej,
 - b) diagnozy zasobów,
 - c) diagnozy potencjału,
 - d) diagnozy predyspozycji

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 50

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę doradczą zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług

Cyber

zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to:

- usługa doradcza (usługa poradnictwa / wsparcia / doradztwa psychologicznego /usługa poradnictwa /wsparcia/ doradztwa zawodowego) w wymiarze co najmniej 10 h dydaktycznych dla 10 osób każda
- skierowana do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych,

Każda usługa doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a.–d. Wykazywane przez Wykonawcę usługi doradcze odpowiadające tematyką jednemu z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie (tj. odpowiadające zakresowi a. lub zakresowi b. lub zakresowi c. lub zakresowi d.), a objęte jedną umową uznane zostaną jako jedna usługa bez względu na liczbę jednostek lub objętych doradztwem lub terminów realizacji w ramach tej usługi.

8.2.3. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług doradczych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).

8.2.4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8.2.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 19.2.2. oraz 19.2.3. SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium / podkryterium oceny otrzyma zero punktów).

9. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

10. Dokumentacja postępowania.

Dokumentację postępowania stanowią:

Oznaczenie dokumentu	Nazwa Załącznika
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4a,4b, 4c, 4d	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych zamówień;
Załącznik nr 6	Wykaz usług - Doświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 7	Oświadczenie o uprawnieniach

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej