

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych, kursów zawodowych i usług doradczych w projekcie „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces”.

2. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie zadania szkoleniowe mają być realizowane na terenie miasta **Siedlce**.
- c) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**.
- d) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

3. Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (zadania o nr 1,3,4,5,6,8,9,10,11,12,15,16):

- a) Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie (uwaga: nie dotyczy kursów zawodowych tj. zadań nr ...)**
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**, w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- d) Wykonawca w terminie 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu harmonogram szkoleń/warsztatów/zajęć ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie/warsztaty/zajęcia
- e) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- f) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- g) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- h) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- j) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiał biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania, długopis).
- k) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

4. Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia) (zadania 2,6,13,14,17,18):

- a) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;



- d) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca w terminie 15 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty/ ankiety pre i post wraz z raportem ewaluacyjnym, kseropkopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, korzystania z cateringu/ obiadów.

5. Specyfikacja zadań Wykonawcy:

ŚCIEŻKA WSPARCIA OSÓB NIEAKTYWNYCH ZAWODOWO

5.1. Zadanie nr 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych - edycja 1

- l) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 8/9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 R. do 31.10.2017 r.

5.2. Zadanie nr 2 – Indywidualne doradztwo zawodowe - edycja 1

- l) Indywidualne doradztwo zawodowe służy przygotowaniu Beneficjenta do wejścia na rynek pracy, obejmuje poradnictwo z zakresu wyboru ścieżek rozwoju zawodowego, poradnictwo w zakresie doskonalenia zawodowego, poradnictwo z zakresu tworzenia indywidualnych planów działania
- 1) Usługa doradcza obejmuje łącznie 102 godziny dydaktyczne (6 h na osobę x 17 osób),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 102 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 R. do 31.12.2017 r.

5.3 Zadanie nr 3 - Kursy zawodowe – edycja 1

- 1) kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej - 40 h dydaktycznych na 1 osobę, liczba uczestników kursu - 9 osób, kurs – podstawowe techniki wykończenia wnętrza - 80 h dydaktycznych na osobę - liczba osób - 9
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Okres realizacji zadania: **od 1.01.2018 r. - do 28.02.2018 r.**
- 6) Miejsce realizacji zajęć – w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.4. Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające

Cfup



korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

- g) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu uczestników zadania - wg cen biletów przewoźników na danej trasie. Do celów kalkulacyjnych na potrzeby oceny ofert w postępowaniu Wykonawca przyjmie średnią odległość zamieszkania uczestnika - 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.5. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

5.5.1 Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- odejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

5.5.2 Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę ocenającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- Efekty uczenia się** to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

5.4. Zadanie nr 4 – Trening pracy - edycja 1

- Trening pracy to instrument aktywizacji społecznej dotyczący budowania aktywności społecznej beneficjentów i wejścia Beneficjentów na rynek pracy – obejmuje działania z zakresu opracowania dokumentów aplikacyjnych, CV i listu motywacyjnego, technik aktywnego poszukiwania pracy, budowania własnego wizerunku, zasad rozmowy z pracodawcą, korzystania z portali rynku pracy.
- Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 48 godzin dydaktycznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 8/9 osób każda grupa),
- Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- Łączna liczba osób – 17 osób,

CP



- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.11.2017 r. do 30.12.2017 r.

5.5. Zadanie nr 5 – Warsztaty równości szans - edycja 1

Warsztaty równości szans dotyczą pracy w zakresie przełamywania stereotypów, pełnionych ról społecznych, zajęcia dotyczące podziału pracy, sytuacji kobiet na rynku pracy.

- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 16 godzin dydaktycznych (1 dzień x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 8/9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 17 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 17,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.10.2017 r. do 30.11.2017 r.

5.6. Zadanie nr 6 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych - edycja 2

- 1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.01.2018 r. do 1.02.2018 r.

5.7. Zadanie nr 7 – Indywidualne doradztwo zawodowe - edycja 2

Indywidualne doradztwo zawodowe służy przygotowaniu Beneficjenta do wejścia na rynek pracy, obejmuje poradnictwo z zakresu wyboru ścieżek rozwoju zawodowego, poradnictwo w zakresie doskonalenia zawodowego, poradnictwo z zakresu tworzenia indywidualnych planów działania

- 1) Usługa doradcza obejmuje łącznie godziny dydaktyczne (6 h na osobę x 18 osób),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 108 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.01.2018 r. do 30.04.2018 r.

5.8. Zadanie nr 8 - Kursy zawodowe – edycja 2

- 1) Kurs opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej - 60 h dydaktycznych na 1 osobę, liczba uczestników kursu - 9 osób, Kurs spawania Metodą MAG 135 (Metal Active Gas) – spawanie łukowe w osłonie gazu aktywnego chemicznie (CO₂, CO₂ + gaz obojętny) - 6 osób, kurs operatora wózka jezdniowego – 2 osoby (67 h na każdą osobę). Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
- 2) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 3) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 4) Okres realizacji zadania: **od 1.05.2018 r. - do 30.06.2018 r.**
- 5) Miejsce realizacji zajęć - w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.8.1 . Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- e) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi

CPW



szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

- g) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu uczestników zadania - wg cen biletów przewoźników na danej trasie. Do celów kalkulacyjnych na potrzeby oceny ofert w postępowaniu Wykonawca przyjmie średnią odległość zamieszkania uczestnika - 30 km od siedziby Zamawiającego.

5.8.2.. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- odejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

„Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- Efekty uczenia się** to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

5.9. Zadanie nr 9 – Trening pracy - edycja 2

- Trening pracy to instrument aktywizacji społecznej dotyczący budowania aktywności społecznej beneficjentów i wejścia Beneficjentów na rynek pracy – obejmuje działania z zakresu opracowania dokumentów aplikacyjnych, CV i listu motywacyjnego, technik aktywnego poszukiwania pracy, budowania własnego wizerunku, zasad rozmowy z pracodawcą, korzystania z portali rynku pracy.
- Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 48 godzin dydaktycznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9 osób każda grupa),

CP



- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 48 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do 30.04.2018 r.

5.10. Zadanie nr 10 – Warsztaty równości szans - edycja 2

- 1) Warsztaty równości szans dotyczą pracy w zakresie przełamywania stereotypów, pełnionych ról społecznych, zajęcia dotyczące podziału pracy, sytuacji kobiet na rynku pracy .
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 16 godzin dydaktycznych (1 dzień x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 16 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.02.2018 r. do 31.03.2018 r.

ŚCIEŻKA WSPARCIA RODZIN NIEAKTYWNYCH SPOŁECZNIE I ZAWODOWO

5.11. Zadanie nr 11 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich - edycja 1

Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.

- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 10/11 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 21 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 21,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2017 R. do 31.10.2017 r.

5.12. Zadanie 12 – Trening kompetencji życiowych z elementami dietetyki - edycja 1

- 1) Trening obejmuje zadania zakresu reintegracji społecznej, wejścia w obieg lokalnego życia społecznego, zarządzania domowym budżetem, zajęcia w zakresie przygotowania pism urzędowych, ćwiczenia dotyczące tworzenia profili w mediach społecznościowych, zakładania kont w bankowości elektronicznej, korzystania z elektronicznych usług publicznych, oraz wspólnego rozwiązywania problemów oraz zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania się.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe x 10/11 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 21 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 21,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.11.2017 r. do dnia do dnia 31.12.2017 r.

5.13. Zadanie nr 13 – Indywidualne spotkania rozwojowe – edycja 1

- 1) Głównym celem spotkań będzie pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów uczestników projektu w sferze psychiki. Spotkania indywidualne mają pomóc każdemu z uczestników w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń oraz podjęciu próby walki z nimi. Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – spotkania indywidualne 7h na 1 osobę,
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 147 h (21 osób),
- 4) Realizacja modułu: w terminie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

5.14. Zadanie 14 – Mediacja i terapia rodzinna – edycja 1

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza zdrowia psychicznego oraz pomoc w rozwiązaniu trudnych spraw związanych z funkcjonowaniem rodziny. Zależnie od indywidualnych potrzeb będą poruszane zagadnienia związane m.in. z porozumiewaniem się w małżeństwie, trudnościach w dialogu / rozmowie / komunikacji, problematyka bezpieczeństwa osobistego / rozwiązywanie konfliktów, agresji. Wychowania dzieci, w tym: jak mówić, żeby dzieci słuchały, co zamiast klapsa, jak sobie pomóc, gdy dziecko wzbudza naszą agresję, trudności szkolne, wypełniania obowiązków domowych.



Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.

- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania z rodzinami (11 rodzin x średnio 10 h dydaktyczne na rodzinę),
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 110 h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

5.15. Zadanie nr 15 – Trening kompetencji społecznych i relacji partnerskich - edycja 2

- 1) Trening kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje zajęcia w zakresie budowania poczucia własnej wartości, komunikacji społecznej, wyznaczania celów życiowych i komunikacji w rodzinie.
- 1) Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe – 9/10 osób każda grupa),
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 3) Łączna liczba osób – 19 osób,
- 4) Łączna liczba certyfikatów – 19,
- 5) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 6) Realizacja zadania: w terminie od 1.01.2018 R. do 28.02.2018 r.

5.16. Zadanie 16 – Trening kompetencji życiowych z elementami dietyki - edycja 2

- 1) Trening obejmuje zadania zakresu reintegracji społecznej, wejścia w obieg lokalnego życia społecznego, zarządzania domowym budżetem, zajęcia w zakresie przygotowania pism urzędowych, ćwiczenia dotyczące tworzenia profili w mediach społecznościowych, zakładania kont w bankowości elektronicznej, korzystania z elektronicznych usług publicznych, oraz wspólnego rozwiązywania problemów oraz zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania się.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe x 9/10 osób każda grupa),
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) Łączna liczba osób – 19 osób,
- 5) Łączna liczba certyfikatów – 19,
- 6) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7) Realizacja zadania: w terminie od 1.03.2018 r. do dnia do dnia 30.04.2018 r.

5.17. Zadanie nr 17 – Indywidualne spotkania rozwojowe – edycja 2

- 1) Głównym celem spotkań będzie pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów uczestników projektu w sferze psychiki. Spotkania indywidualne mają pomóc każdemu z uczestników w zrozumieniu źródeł własnych niepowodzeń oraz podjęciu próby walki z nimi. Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych szkoleń – spotkania indywidualne 7h na 1 osobę,
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 133 h,
- 4) Realizacja modułu: w terminie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

5.18. Zadanie 18 – Mediacja i terapia rodzinna – edycja 2

- 1) Głównym celem spotkań jest diagnoza zdrowia psychicznego oraz pomoc w rozwiązaniu trudnych spraw związanych z funkcjonowaniem rodziny. Zależnie od indywidualnych potrzeb będą poruszane zagadnienia związane m.in. z porozumiewaniem się w małżeństwie, trudnościach w dialogu / rozmowie / komunikacji, problematyka bezpieczeństwa osobistego / rozwiązywanie konfliktów, agresji. Wychowania dzieci, w tym: jak mówić, żeby dzieci słuchały, co zamiast klapsa, jak sobie pomóc, gdy dziecko wzbudza naszą agresję, trudności szkolne, wypełniania obowiązków domowych.
Udzielanie porad psychologa służyć ma profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia Beneficjentów i świadczone będzie w ramach wykonywania zawodu psychologa.
- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania z rodzinami (..... rodzin x średnio 10 h dydaktyczne na rodzinę),
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych – 110 h,
- 4) Realizacja zadania: w terminie od 01.01.2018 r. do 31.10.2018 r.

CP