

Kotuń dnia 04.05.2017r.

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kotuniu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Zastępcy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kotuniu

1. Miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kotuniu .

Pełny etat

2. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/ w stanowisku,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat.

3. Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych,
- znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji,
- posiadanie cech osobowości i umiejętności, takich jak: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzi, terminowość, kreatywność
- doświadczenie w branży budowlanej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kotuniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2017 roku nie przekroczył 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie poleceń Kierownika Zakładu, a w czasie nieobecności prowadzenie spraw
- wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu w ramach działań statutowych,
- ustalenie rocznych planów techniczno-ekonomicznych Zakładu i ich wykonywanie,
- nadzór nad statutową działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej opracowanie informacji i sprawozdań z realizowanych inwestycji,
- współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu gminy,
- dokonywanie analizy ekonomicznej Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów- dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu,
- zabezpieczenie majątku Zakładu przed pożarem, kradzieżą, dewastacją,
- zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- bezpośredni nadzór np. nad brygadą remontowo-budowlaną.

5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- życiorys(CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – aktualne zaświadczenia, zawierające okres zatrudnienia; ostatecznie umowy o pracę bez wynagrodzeń),

- referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kotuniu**” drogą pocztową lub osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kotuniu ul. Weterynaryjna 28, 08-130 Kotuń do dnia 15 maja 2017 roku do godz.15.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Otwarcie ofert nastąpi 16 maja 2017r. o godz. 08.00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kotuniu (www.kotun.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kotuniu.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II – etap przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kotuniu (www.kotun.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kotuniu.

KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Bogdan Kuć

* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr.1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika [Dz.U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn.zm.].