

UCHWAŁA Nr XXIV/163/05

Rada Gminy w Kotuniu

z dnia 27 czerwca 2005r

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu.

— Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.); art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668) uchwala się następuje:

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu z filiami w Żeliszewie Podkościelnym i Bojmiu zwana dalej Biblioteką jest samorządową gminną instytucją kultury.

§ 2.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kotuń a terenem działania Biblioteki jest Gmina Kotuń.

§ 3.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kotuń.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy.

§ 5.

1. Biblioteką kieruje Kierownik, który, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających na terenie Gminy.

§ 6.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Rady Programowej i zatwierdzony przez Wójta.

§ 7.

Przy Bibliotece może działać Rada Programowa Biblioteki jako organ opiniotwórczo - doradczy Kierownika Biblioteki.

§ 8.

1. Rada Programowa Biblioteki liczy 5 osób.
2. Członków Rady Programowej powołuje Wójt Gminy.

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Biblioteki Wójt Gminy może zwiększyć skład osobowy Rady.

§ 9.

1. Rada Programowa Biblioteki wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Biblioteki lub jego przedstawiciel.
3. Rada:
 - 1) opiniuje przedłożony przez Kierownika projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 2) ocenia, co najmniej raz w roku, działalność biblioteki oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - 3) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - 4) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie,
 - 5) w razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika, Rada wyznacza swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej.

§ 10.

Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 11.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych społeczności Gminy.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących Gminy.
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
- 6) Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.

§ 12.

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania kulturalnych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 13.

Biblioteka może wykonywać inne zadania na podstawie odrębnie zawartych porozumień.

§ 14.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 15.

Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Gminy, a także darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 16.

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 17.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 18.

Zmian statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 19.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21.

Traci moc uchwała Nr XVIII/106/92 z dnia Rady Gminy w Kotuniu z dnia 16 listopada 1992 w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WZEWODNICZĄCY RADY

Józef Tokarski