

UCHWAŁA Nr XXXIV/239/2013
RADY GMINY KOTUŃ
z dnia 27 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kotuń w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) w roku 2014, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotuń.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kotuń oraz na stronach internetowych Gminy Kotuń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Anita Drabarek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/239/2013
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2013r.

**Program współpracy
Gminy Kotuń
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)
w roku 2014**



Gmina Kotuń

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne	3
Rozdział II	Cel główny i cele szczegółowe programu	4
Rozdział III	Zasady współpracy.....	4
Rozdział IV	Zakres przedmiotowy	5
Rozdział V	Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	6
Rozdział VI	Priorytetowe zadania publiczne	8
Rozdział VII	Okres realizacji programu	9
Rozdział VIII	Sposób realizacji programu	9
Rozdział IX	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	11
Rozdział X	Sposób oceny realizacji programu	11
Rozdział XI	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	12
Rozdział XII	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	13
Rozdział XIII	Postanowienia końcowe	16

**Program współpracy
Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) w roku 2014**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Ilekcć w niniejszym programie mćwi sić o:
- 1) **Ustawie** – naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
 - 2) **Zadaniach publicznych** – naleŹy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.
 - 3) **Organizacjach** – naleŹy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
 - 4) **Programie** – naleŹy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi w roku 2014”.
 - 5) **Gminie** – naleŹy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
 - 6) **Radzie** – naleŹy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń,
 - 7) **Wćjcie** – naleŹy przez to rozumieć Wćjtę Gminy Kotuń,
 - 8) **Dotacjach** – rozumie sić przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1885, .; ;
 - 9) **Konkursie** – naleŹy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kotuń, ogłaszany przez Wćjtę Gminy Kotuń.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Kotuń z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział II
Cel gćówny i cele szczegćłowe programu**

§ 2

1. Celem gćównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Celami szczegćłowymi Programu sć:
- 1) poprawa jakości Źycia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
 - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) **Zasada pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) **Zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **Zasada efektywności** – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zlecaniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) **Zasada jawności** – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy Kotuń wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 4

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Kotuń,

- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6

Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 3) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Gminę.
- 5) Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

§ 7

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Kotuń;
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy i Gminy Kotuń oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 3) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.

- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
- 5) Pomoc pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
- 6) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
- 7) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 8) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 9) Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
- 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 11) Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
- 12) Udzielanie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
- 13) Promowanie przez Gminę Kotuń działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
- 14) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 15) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
- 16) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 17) Objęcie patronatem Wójta Gminy Kotuń imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 9

W roku 2014 Gmina Kotuń ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, na terenie Gminy Kotuń w szczególności o charakterze otwartym, (m.in. np. Organizacja Gminnych Turniejów w Piłce Nożnej, Tenisie Stołowym /Piłce Siatkowej, itp.).

2. W zakresie edukacji i kultury:

- Przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, (np. m.in.: kursy rzeźbiarskie, plenery malarskie, kursy fotografii),
- Upowszechnianie czytelnictwa (np. m.in.: organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej),

3. W zakresie wymiany międzynarodowej z gminami partnerskimi

(np. udział przedstawicieli gminy w imprezach partnerskich w gminie partnerskiej lub udział przedstawicieli gminy partnerskiej w imprezach organizowanych na terenie Gminy Kotuń)

Rozdział VII **Okres realizacji programu**

§ 10

1. „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w roku 2014” będzie realizowany od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2014 roku.

Rozdział VIII **Sposób realizacji programu**

§ 11

Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1. Radę Gminy Kotuń – wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójta Gminy Kotuń w zakresie:
 - 1) podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - 3) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Jednostki/komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kotuń w zakresie:
 - 1) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) przygotowywanie projektu Programu współpracy,
 - 3) przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) organizowanie komisji konkursowych,
 - 5) publikacja wyników konkursów ofert,
 - 6) pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - 7) spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) dyżury pracownika
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

- 1) złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- 2) złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
- 3) złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy,
- 4) udział w pracach komisji konkursowych,
- 5) udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- 6) realizacja zadań własnych Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 12

1. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się kwotę w wysokości co najmniej **15.000** zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kotuń na 2014 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Wójt Gminy Kotuń dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wpieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki/niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) liczbie beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,

- 10) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
- 11) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 12) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- 13) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

§ 15

Wójt Gminy Kotuń składa Radzie Gminy Kotuń sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

§ 17

Na stronie internetowej Gminy pod adresem www.kotun.pl zamieszczono w dniu 29.08.2013 r. zaproszenie do zgłaszania propozycji do Programu oraz ankietę dotyczącą tworzenia Programu.

§ 18

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem www.kotun.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotuń.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a Ustawy Wójt Gminy Kotuń ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- Przewodniczący – Sekretarz Urzędu Gminy Kotuń
- Członkowie :
 - a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Kotuń lub przedstawicieli innych komórek/jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Kotuń,
 - b) trzech reprezentantów organizacji pozarządowych, wskazanych przez **organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.**
 - c) jeden przedstawiciel Rady Gminy Kotuń

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 20

1. Wójt Gminy Kotuń po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na trzech członków Komisji Konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Gminy www.kotun.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotuń.

3. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego reprezentanta na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Kotuń powołuje członków Komisji Konkursowej.

5. W przypadku gdy :

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.", prace Komisji Konkursowej będą mogły się odbywać bez udziału osób wskazanych przez organizacje.

§ 21

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 22

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

3. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

4. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

5. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
6. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
8. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
 - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
 - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 5) Wskazanie ważnych ofert.
 - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
 - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
 - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
 - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
 - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
9. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Kotuń wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Kotuń.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.kotun.pl.
12. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 23

Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 24

Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2014, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do Sekretarza Urzędu Gminy Kotuń odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 25

1. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 27

Sekretarz Urzędu Gminy Kotuń odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, koordynuje przygotowanie projektu Programu na rok następny, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów oraz przeprowadza jego konsultację.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Anita Drabarek