

**Wójt Gminy Kotuń ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu.**

Zgodnie z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) oraz art. 122 ust 1 i art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 poz. 2268 ze zm.) Wójt Gminy Kotuń ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu z siedzibą w Kotuniu, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń.

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu  
ul. Siedlecka 56C  
08 – 130 Kotuń

**2. Określenie stanowiska:**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**1) Wymagania niezbędne:**

- a) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672);
- c) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie możliwości korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) wykształcenie wyższe,
- i) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - zgodnie z art. 122 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2021 poz. 2268 ze zm.),
- j) staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 lata w pomocy społecznej,
- k) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,

l) dobra znajomość przepisów prawa obowiązujących w zakresie zadań gminnego ośrodka pomocy społecznej, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o Karcie Dużej Rodziny, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz kodeks postępowania administracyjnego.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętności kierowania zespołem pracowników,
- b) wysoka kultura osobista, obowiązkowość i dyspozycyjność,
- c) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawnych,
- d) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
- e) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

**4. Zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu (dalej: GOPS) oraz reprezentowanie GOPS na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy Kotuń (dalej: Gmina) i zadań zleconych Gminie, należących lub przekazanych do kompetencji GOPS,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kotuń,
- 4) opracowywanie planu finansowego GOPS, sprawowanie kontroli nad jego wykonaniem oraz przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- 5) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na wykonanie zadań GOPS,
- 6) prowadzenie kontroli zarządczej w GOPS,
- 7) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań GOPS,
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym GOPS,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Kotuń i zarządzeń Wójta Gminy Kotuń w sprawach z zakresu działalności GOPS, w tym projektów programów i strategii,
- 10) przygotowywanie sprawozdań z działalności GOPS, w tym dla potrzeb Wójta i Rady Gminy,
- 11) wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w GOPS;
- 12) organizowanie pracy GOPS w sposób zapewniający sprawne wykonywanie zadań,
- 13) pobudzanie aktywności społecznej i inicjowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk,
- 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych,
- 15) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 16) wykonywanie innych zadań, w tym na polecenie Wójta Gminy.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres.
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),

- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu, ul. Siedlecka 56C 08-130 Kotuń, parter.
- 6) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- 7) zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą GOPS - na terenie Gminy, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy w określonym miejscu w Gminie.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kotuniu nie przekroczył 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z umotywowaniem kandydowania na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu – podpisane własnoręcznie;
- 2) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (mający charakter informacyjny) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności, bądź opisem obu tych form aktywności;
- 3) koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu na najbliższe lata;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:
  - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - b) nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karne-skarbowe;
  - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - d) nie był oraz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz

- samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
- e) podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - f) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - g) podpisane własnoręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu;
  - h) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289 ze zm.),
  - i) posiada nieposzlakowaną opinię,
  - j) posiada dobrą znajomość przepisów prawa wymienionych w wymaganiach niezbędnych stawianych kandydatom w niniejszym ogłoszeniu;
  - k) podpisaną własnoręcznie klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów**

Oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonech dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu. Nie otwierać.”, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kotuń, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Kotuń (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 8.00 – 16.00, środa w godzinach 10.00 – 18.00) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kotuń, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń.

2. Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres do dnia 14 kwietnia 2023 r. (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Urzędu Gminy Kotuń).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Kotuń po dniu 14 kwietnia 2023 r. nie będą rozpatrywane.

Dopuszcza się możliwość przysyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej poprzez portal e-PUAP opatrzonech podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

#### **9. Inne ważne informacje dotyczące konkursu:**

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Kotuń powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

- I etap - ocena złożonych ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów) - sprawdzenie przez Komisję Konkursową kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych. Ocena złożonych ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową w terminie do dnia 19 kwietnia 2023 r.
- II etap – pisemny test kompetencji. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie, drogą

elektroniczną, na adres e-mail przedstawiony przez kandydata. Minimalna liczba punktów do zakwalifikowania się kandydata do III etapu wynosi 75% ogólnej liczby punktów przewidzianych do uzyskania podczas testu.

- III etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się pół godziny po upływie terminu przeznaczanego na napisanie testu kompetencyjnego przez kandydatów.

Konkurs zostanie przeprowadzony również w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.