

UCHWAŁA NR XLI.287.2018
RADY GMINY KOTUŃ
z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kotuń oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Kotuń niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2 .

1. Niepubliczne przedszkole składa corocznie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informację (wniosek), o której mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Wzór informacji (wniosku), o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Niepubliczne przedszkole składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkole składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.
3. W terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.
4. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, zawiadamia Wójta Gminy Kotuń o zakończeniu działalności oraz składa

rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kotuń w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa jednostki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.”

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

1. Kontrole, o których mowa w § 6, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Kotuniu – zwani dalej Kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Kotuń zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani powiadomić organ prowadzący przedszkole o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 7.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolerów, doręcza się osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu.

3. Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1-3, kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli.

Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolerów, doręcza się osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolerzy formułują na piśmie swoje stanowisko i podpisane przez kontrolerów doręczają osobie prowadzącej.

6. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji wystąpień pokontrolnych.

§ 8.

W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Kotuń doręcza osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu.

§ 9.

Uchyla się Uchwałą Nr XL.285.2017 Rady Gminy Kotuń z dnia 27 grudnia 2017r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kotuń oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotuń .

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Teresa B. Bruśniak