



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 stycznia 2019 r.

Poz. 401

UCHWAŁA NR III.22.2018 RADY GMINY KOTUŃ

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Kotuń.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich Sołectw Gminy Kotuń uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i zakres działania sołectw w Gminie Kotuń, określonych w statutach sołectw stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Albinów – Załącznik Nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Bojmie – Załącznik Nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Broszków – Załącznik Nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Cisie-Zagrudzie – Załącznik Nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Chlewiska – Załącznik Nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Czarnowąż – Załącznik Nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Gręzów – Załącznik Nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Jagodne – Załącznik Nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Józefin – Załącznik Nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Kępa – Załącznik Nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Koszewnica – Załącznik Nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Kotuń – Załącznik Nr 12,
- 13) Statut Sołectwa Łączka – Załącznik Nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Łęki – Załącznik Nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Marysin – Załącznik Nr 15,
- 16) Statut Sołectwa Mingosy – Załącznik Nr 16,
- 17) Statut Sołectwa Niechnabrz – Załącznik Nr 17,
- 18) Statut Sołectwa Nowa Dąbrówka – Załącznik Nr 18,
- 19) Statut Sołectwa Oleksin – Załącznik Nr 19,
- 20) Statut Sołectwa Pieńki – Załącznik Nr 20,

- 21) Statut Sołectwa Pieróg – Załącznik Nr 21,
- 22) Statut Sołectwa Polaki – Załącznik Nr 22,
- 23) Statut Sołectwa Rososz – Załącznik Nr 23,
- 24) Statut Sołectwa Ryczyca – Załącznik Nr 24,
- 25) Statut Sołectwa Sionna – Załącznik Nr 25,
- 26) Statut Sołectwa Sosnowe – Załącznik Nr 26,
- 27) Statut Sołectwa Tymianka – Załącznik Nr 27,
- 28) Statut Sołectwa Trzemuszka – Załącznik Nr 28,
- 29) Statut Sołectwa Wilczonek – Załącznik Nr 29,
- 30) Statut Sołectwa Żdżar – Załącznik Nr 30,
- 31) Statut Sołectwa Żeliszew Duży – Załącznik Nr 31,
- 32) Statut Sołectwa Żeliszew Podkościelny – Załącznik Nr 32.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/33/90 Rady Gminy w Kotuniu z dnia 26 października 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anita Drabarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ALBINÓW.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Albinów, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Albinów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA BOJMIE.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Bojmie, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Bojmie.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA BROSZKÓW.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Broszków, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Broszków.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA CISIE - ZAGRUDZIE.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Cisie - Zagrudzie, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Cisie - Zagrudzie.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA CHLEWISKA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Chlewiska, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Chlewiska.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysiem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNOWĄŻ.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

- § 1. 1. Sołectwo Czarnowąż, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Czarnowąż.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA GRĘZÓW.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

- § 1. 1. Sołectwo Gręzów, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Gręzów.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA JAGODNE.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

- § 1. 1. Sołectwo Jagodne, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Jagodne.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołectkiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA JÓZEFIN.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

- § 1. 1. Sołectwo Józefin, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Józefin.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KĘPA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Kępa, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Kępa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KOSZEWNICA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Koszewnica, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Koszewnica.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KOTUŃ.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Kotuń, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Kotuń.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄCZKA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Łączka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Łączka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKI.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Łęki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Łęki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA MARYSIN.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Marysin, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Marysin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA MINGOSY.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Mingosy, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Mingosy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA NIECHNABRZ.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Niechnabrz, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Niechnabrz.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA DĄBRÓWKA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Nowa Dąbrówka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Nowa Dąbrówka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA OLEKSIN.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Oleksin, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Oleksin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA PIEŃKI.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Pieńki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Pieńki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA PIERÓG.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Pieróg, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Pieróg.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA POLAKI.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Polaki, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Polaki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołectkiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ROSOSZ.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

- § 1. 1. Sołectwo Rososz, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Rososz.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA RYCZYCA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Ryczyca, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Ryczyca.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SIONNA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Sionna, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Sionna.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SOSNOWE.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Sosnowe, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Sosnowe.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA TYMIANKA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Tymianka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Tymianka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA TRZEMUSZKA.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Trzemieszka, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Trzemieszka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZONEK.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Wilczonek, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Wilczonek.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŻDŻAR.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Żdżar, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Żdżar.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr III.22.2018

Rady Gminy Kotuń

z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELISZEW DUŻY.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Żeliszew Duży, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Żeliszew Duży.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr III.22.2018
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELISZEW PODKOŚCIELNY.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo Żeliszew Podkościelny, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Żeliszew Podkościelny.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kotuń.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
2. Sołtys – organ wykonawczy.

Zebranie wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Na Zebranie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy;
 - b) Wójta;
 - c) Radę Sołecką;
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innego przypadku losowego, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. O Zebraniu Sołtys lub osoba zwołująca zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, a sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 7 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. Protokolanta Zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba wymieniona w § 7 ust. 5.

8. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli Zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż 30 min. po czasie zwołania Zebrania i jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania.

5. Dokumentacja z przeprowadzonego Zebrania przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 12. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) informowanie mieszkańców o podjętych uchwałach Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada najpóźniej w terminie trzech miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa.

§ 15. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek Zebrania na którym przeprowadzone będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie o którym mowa ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną Zebrania zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób, wybranych spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań członka Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 18. Zgłoszony kandydat musi być obecny na Zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 21. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Przed głosowaniem przewodniczący Zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożony później niż sześć miesięcy przez upływem kadencji, nie będzie rozpatrywany.

§ 24. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Rada podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

§ 25. Wyborów, o których mowa w § 24 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Podjęta przez Zebranie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub części orzeka Rada.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów sołectwa, jeżeli uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa lub uchwał Rady Gminy oraz przekazuje tę uchwałę niezwłocznie Radzie Gminy, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. O przekazaniu uchwały Radzie Gminy w trybie ust. 1 Wójt Gminy informuje sołtysa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) z własnej inicjatywy.