

# DEKLARACJA

## O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY KOTUŃ

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.).
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kotuń, przez których rozumie się także właściciele, współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Kotuń, ul. Siedlecka 56c, 08-130 Kotuń

### B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pierwsza deklaracja – data zamieszkania: .....
2. zmiana danych zawartych w złożonej uprzednio deklaracji – data zmiany: .....
3. Korekta deklaracji

### C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Właściciel                       2. Użytkownik wieczysty                       3. Współwłaściciel
4. Zarządca, zarząd wspólnoty mieszkaniowej, zarządca zasobów spółdzielczych
5. Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, użytkownik): .....

### D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko / Nazwa <sup>(1)</sup>	
.....	
Pierwsze imię, drugie imię	
.....	
Numer PESEL / NIP <sup>(1)</sup>	Numer telefonu
.....	.....

#### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY (DO KORESPONDENCJI)

Kraj	Województwo	Powiat	
.....	.....	.....	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
.....	.....	.....	.....
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
.....	.....	.....	

#### D.3. DANE O NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić jeśli dane inne niż w D2)

Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
.....	.....	.....	.....
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
.....	.....	.....	
Ilość lokali mieszkalnych (dotyczy budynków wielolokalowych)			
.....			

**E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** 1. **Nieruchomość zamieszkała** (na której zamieszkują mieszkańcy)

Na terenie nieruchomości na której powstają odpady komunalne zamieszkuje ..... osób.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

 TAK NIE

Stawka opłaty ustalona uchwałą Rady Gminy Kotuń	Zwolnienie z części opłaty ustalone Uchwałą Rady Gminy Kotuń	Zadeklarowana liczba mieszkańców	Wysokość miesięcznej opłaty (poz. 1 – poz. 2) x poz. 3
1.	2.	3.	4.

 2. **Nieruchomość niezamieszkała** (na której powstają odpady komunalne)

worek o poj. 120 litrów	szt.
pojemnik o poj. 120 litrów	szt.
pojemnik o poj. 240 litrów	szt.
pojemnik o poj. 1,1 m <sup>3</sup>	szt.
pojemnik o poj. 2,5 m <sup>3</sup>	szt.
pojemnik o poj. 5,5 m <sup>3</sup>	szt.
pojemnik o poj. 7 m <sup>3</sup>	szt.

Ilość pojemników (szt.)	stawka opłaty ustalona uchwałą Rady Gminy Kotuń	Wysokość miesięcznej opłaty poz. 5 x poz. 6
5.	6.	7.

**F. MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY**

Suma pozycji 4 i pozycji 7

..... zł

**G. SPOSÓB ZAPŁATY**Wyżej wyliczoną opłatę miesięczną należy wpłacać **do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy: 95 9224 0007 0020 0006 2000 0580** w BS Kałuszyn O/ Kotuń lub w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu.**H. POUCZENIE I PODPIS PŁATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PŁATNIKA****Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019, poz. 1438 ze zm.).

Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)	Podpis płatnika / osoby reprezentującej płatnika <sup>1)</sup>
.....	.....

**I. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY**

1. Uwagi organu	
2. Data (dd-mm-rrrr)	3. Podpis weryfikującego formularz
.....	.....

1) Niepotrzebne skreślić

## **OBJAŚNIENIA:**

1. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują uchwały Rady Gminy w Kotuniu
2. W przypadku posiadania kilku nieruchomości należy wypełnić deklarację dla każdej nieruchomości oddzielnie.
3. Deklarację można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Deklaracja złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej musi być opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1) – daje „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kotuń z siedzibą w Urzędzie Gminy w Kotuniu, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@kotun.pl](mailto:iod@kotun.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, ustalenia wysokości opłaty za odpady komunalne, księgowania wpłat, windykacji należności i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
  9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
-