

(Projekt)
UCHWAŁA NR XXXII. 220 .2017
Rady Gminy Kotuń
z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kotuń, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Na podstawie art. 131 ust. 4 - 6 i 8 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się pięć kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz liczbę punktów za kryteria:

- 1) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 50 pkt;
- 2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 30 pkt;
- 3) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Gminie Kotuń i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Kotuń – 20 pkt;
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie – 10 pkt;
- 5) dochód na osobę w rodzinie dziecka – od 10 do 1 pkt , przy czym:
 - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1518 z późn. zm.) -10 pkt;
 - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a – 1 pkt.

§ 2.

1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- 1) orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia;
- 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 5) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;

- 6) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub kopia nakazu płatniczego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (Dz.U. z 2016r poz. 617 z późn. zm.);
- 7) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
- 8) oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

2. Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium określonego w § 1 pkt 4 potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pozycji pierwszej we wniosku o przyjęcie.

3. Kopie dokumentów wskazanych w ust.1 pkt 1 poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotuń.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


mgr inż. Grzegorz Góral