

(PROJEKT)

UCHWAŁA NR XXVIII. 190 .2016

**Rady Gminy Kotuń
z dnia 21 listopada 2016r**

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej
i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Kotuń zaliczanych do sektora
finansów publicznych.**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 644 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017r postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi w ramach Urzędu Gminy w Kotuniu dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kotuń, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Zespół Oświatowy w Kotuniu,
- 2) Zespół Szkół w Bojmiu,
- 3) Zespół Szkół w Żeliszewie Podkościelnym,
- 4) Publiczne Gimnazjum w Kotuniu.

§ 2.

W ramach wspólnej obsługi jednostek Urzędowi Gminy w Kotuniu powierza się w całości obowiązki w zakresie obsługi finansowej, prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych a w tym w szczególności:

- 1) obsługę ksiąg rachunkowych dla jednostek obsługiwanych określonych w § 1 uchwały;
- 2) obsługę finansową obejmującą wydatki i dochody budżetowe oraz wydatki i dochody gromadzone przez jednostki oświatowe na wyodrębnionym rachunku;
- 3) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, a w przypadku jednostek oświatowych również sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 5) rozliczanie inwentaryzacji;

- 6) obsługę spraw dotyczących wynagrodzeń, a w szczególności:
- a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji do tych jednostek,
 - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych i naliczenia kapitału początkowego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WOJT
mgr inż. Grzegorz Góral

