

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy Bibliotekarza

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - Bibliotekarz

- Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu Filia w Żeliszewie Podkościelnym, Żeliszew Podkościelny 13;
- Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu;
- Określenie stanowiska pracy: Bibliotekarz;

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie, preferowane średnie bibliotekarskie lub wyższe o kierunkach humanistycznych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych;
- znajomość systemu bibliotecznego Mak+;
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na stanowisku bibliotekarskim;
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki;
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy;
- kreatywność, silna motywacja do pracy;
- wysoka kultura osobista, komunikatywność;
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki;
- prowadzenie dokumentacji biblioteczej;
- opracowywanie zbiorów;
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa;
- udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej;
- skontrum księgozbioru;
- dbałość o stan powierzonego mienia;
- inne prace wykikające z zakresu działalności GBPKotuń;
- sprawozdawczość.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kopie świadectw pracy;
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i

umiejętnościach;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135);
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kotuniu, ul. Siedlecka 60A, w nieprzekraczalnym terminie do **10.06.2024 r.** (do godz. 16.30), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem "Nabór na stanowisko bibliotekarza".

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Uwagi końcowe

- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie;
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP Gminy Kotuń;
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru zostaną zniszczone;
- Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kotuń 22.05.2024 r.

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej

w Kotuniu

(-) Irena Wittich