

K.0841.IV /3/2020

**Ogłoszenie
na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto**

W zakresie prowadzenia i obsługi wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego
w Łączce na terenie gminy Kotuń
w ramach realizacji w projekcie „CZAS SENIORA”

finansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
Projekt numer: RPMA.09.02.01-14-c712/19

Kotuń, dnia 05.02.2020 r.

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu
ul. Siedlecka 56 C, 08-130 Kotuń
tel: 25 64 14 363
email: kotun@ops.pl
Godziny kontaktu w sprawie postępowania 8.00 – 16.00
Osoba do kontaktu: Grażyna Rybak – Kierownik GOPS Kotuń

II. Uwagi ogólne

Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:

- a. Strona internetowa www.kotun.bip.net.pl
- b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę uczciwej konkurencji w formie udokumentowania rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego w Łącznie na terenie gminy Kotuń:

1. Udział w organizacji i przeprowadzeniu procedury zakupu sprzętu do wypożyczalni.
2. Prowadzenie i obsługa wypożyczalni.
3. Opracowanie regulaminu wypożyczalni.
4. Przygotowanie pomieszczenia.
5. Ustawienie zakupionego sprzętu.
6. Sporządzenie umów użyczenia, wydawanie sprzętu i egzekwowanie zapisów umów.
7. Prowadzenie ewidencji usług (nadawanie numerów katalogowych sprzętu)
8. Sporządzanie indywidualnych kart ewidencyjnych sprzętu.
9. Prowadzenie książki wypożyczeń.
10. Inwentaryzacja sprzętu.

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl
Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

11. Dokonywanie oceny stanu technicznego.
12. Kierowanie do drobnych napraw i remontów sprzętu, ewentualnie napraw gwarancyjnych.
13. Udzielanie informacji Uczestnikom Projektu/ich opiekunom o dostępności danego sprzętu, warunkach jego wypożyczenia.
14. Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika projektu związanych z bieżącą realizacją projektu.
15. Ponoszenie odpowiedzialności przed Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu za terminową realizację zadań.
16. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem czasem – czuwanie nad harmonogramem wdrożenia przedsięwzięcia.

Zamawiający przewiduje, że zadania polegające na prowadzeniu i obsłudze wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego w Łączce na terenie gminy Kotuń realizowane będą w wymiarze 60 h miesięcznie przez 22 miesiące tj. od 01.03.2020 r. do 31.12.2021 r.

Zamawiający zastrzega, że stawka za 1 godzinę świadczenia usług nie może być w roku 2020 **NIŻSZA** niż 17,00 zł brutto zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r. **Oferta zawierająca stawkę godzinową niższą niż określona powyżej zostanie odrzucona jako niezgodna z przepisami prawa.**

V. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.03.2020 r. do 31.12.2021 r.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy

- obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie minimum średnie,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- prawo jazdy kat. B,
- poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- wysoka kultura osobista.

VII. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia,

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

2. Kwestionariusz osobowy z informacją na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia,
3. Oświadczenia - **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
4. CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie osoby, która będzie wykonywała usługę.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka)

Adresat: Nazwa i adres Zamawiającego

OFERTA NA USŁUGĘ
na obsługę wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego w Łączce
na terenie gminy Kotuń
w ramach realizacji projektu „CZAS SENIORA”
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
19.02.2020 r. godz. 09:00

2. Ofertę należy złożyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń lub listownie na adres Zamawiającego **w terminie do dnia 19.02.2020r. do godz. 9:00.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
6. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym punkcie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.**

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do ogłoszenia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w ogłoszeniu.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone kompletne oraz w terminie. Oferty zawierające braki lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Pozostałe warunki:

1. Oferent jest związany z ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin pracy stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
3. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek z ofert.
5. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XI. Kryteria ocen ofert:

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena (Ogółem) 1 godz. x zł (brutto) x 1 200 godz. = zł (brutto) =.....	100
SUMA		100

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XI. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu,
 - b. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

/-/ Grażyna Rybak
Kierownik GOPS w Kotuniu

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Kwestionariusz osobowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 4 Ewidencja godzin pracy