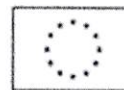




Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
w Kotuniu
ul. Siedlecka 56c, 08-130 Kotuń
K.0841 IV/2/2020
tel. 25/641-43-63, fax 25/632-78-30
NIP: 821-19-58-773, REG: 005183382
(-1-)

**Ogłoszenie
na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto**

**Nabór na specjalistę do spraw przetargów
w ramach realizacji w projekcie „CZAS SENIORA”
Forma zatrudnienia : umowa zlecenie**

finansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
Projekt numer: RPMA.09.02.01-14-c712/19

Kotuń, dnia 07.01.2020 r.

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

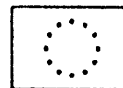
Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl



I. Nazwa i adres Zamawiającego

II.

Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu
ul. Siedlecka 56 C, 08-130 Kotuń
tel: 25 64 14 363
email: kotun@ops.pl
Godziny kontaktu w sprawie postępowania 8.00 – 16.00
Osoba do kontaktu: Grażyna Rybak – Kierownik GOPS Kotuń

III. Uwagi ogólne

IV.

Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:

- a. Strona internetowa www.kotun.bip.net.pl
- b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę uczciwej konkurencji w formie udokumentowania rozeznania rynku przewidzianą w zasadach finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty do spraw przetargów ramach realizacji projektu „CZAS SENIORA”

1. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
 - a) edukacji prozdrowotnej,
 - b) działalności edukacyjnej,
 - c) działalności kulturalnej,
 - d) zajęć sportowych,
 - e) zajęć zwiększających aktywność
 - f) spotkań i prezentacji międzygminnych,
 - g) wyjazdów integracyjno aktywnościowych
 - h) zakupu sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego,

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

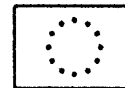
Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Aslanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl



- i) zakupu laptopów.
2. Sporządzenie szacowania wartości zamówienia.
3. Przygotowanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz zamieszczanie ogłoszeń zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędnych załączników, formularzy i wzorów umów.
5. Sporządzanie zawiadomień, informacji, wezwań, wyjaśnień itp. oraz przygotowywanie korespondencji z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Udział w pracach Komisji Przetargowej, w tym przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac Komisji Przetargowej.
7. Przygotowywanie zawiadomień i informacji do Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przygotowywanie projektów zarządzeń w sprawie zamówień publicznych dotyczących projektu „CZAS SENIORA”
9. Sporządzenie Rejestru zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30 000euro.
10. Sporządzenie rejestru umów, zawartych w wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
11. Ponoszenie odpowiedzialności przed Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu za terminową realizację zadań.
12. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem czasem – czuwanie nad harmonogramem wdrożenia przedsięwzięcia.
13. Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu związanych z bieżącą realizacją projektu w zakresie Prawa zamówień publicznych..

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia w wymienionego w punkcie IV podpunkt 1-4 – do 7.02.2020 r.
2. Termin realizacji obowiązków wynikających z realizacji umowy : od dnia podpisania umowy do 31.03.2020 r.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

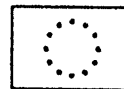
Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl



- 5) co najmniej 3 –letnie doświadczenie w samodzielnym przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, w tym sporządzanie SIWZ, ogłoszeń i innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych, wiedza z zakresu obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych, w tym: ustawa Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy, opinie i wytyczne Urzędu Zamówień Publicznych, orzecznictwo KIO,
- 6) znajomość obsługi komputera (środowisko MS Windows) oraz formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób gwarantujący zrozumienie.
- 7) Skrupulatność, sumienność, komunikatywność, samodzielność, dokładność.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany odręcznie,
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej -podpisany odręcznie,
- 3) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 4) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem
- 6) sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie o znajomości obsługi komputera,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 8) zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3 –letnie doświadczenie w samodzielnym przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego, w tym sporządzanie SIWZ, ogłoszeń i innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych lub referencje potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań.
- 9) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

VIII. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia,
2. Oświadczenie - **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
3. Kwestionariusz osobowy z informacją na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia,
4. CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie osoby, która będzie wykonywała usługę.

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl
Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

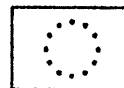


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

MAZOWSZE.

województwo

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka)

Adresat: Nazwa i adres Zamawiającego

OFERTA NA USŁUGĘ

**Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminy
Kotuń/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu
w ramach realizacji projektu „CZAS SENIORA”**

finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.01.2020 r. godz. 09:00

2. Ofertę należy złożyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń lub listownie na adres Zamawiającego w terminie do dnia 20.01.2020r. do godz. 9:00.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w niniejszym punkcie. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do ogłoszenia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

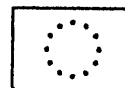
Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl



- kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w ogłoszeniu.
 11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 14. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone kompletne oraz w terminie. Oferty zawierające braki lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Pozostałe warunki:

1. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
2. Ogłoszenie, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek z ofert.
4. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XI. Kryteria ocen ofert:

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena (Ogółem) 1 godz. x zł (brutto) x 240 godz. = zł (brutto) =.....	100
SUMA		100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

Cena oferty najniższej
Liczba punktów oferty = ----- x 100
Cena oferty ocenianej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XI. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu,
 - b. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 3 Kwestionariusz osobowy

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotuniu
mgr Grażyna Rybak

Projekt „CZAS SENIORA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu- Gmina Kotuń/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C tel. 25 64 14 363 , kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Asłanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl