

## **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kotuń**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Kotuń

działająca za pośrednictwem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu

### **II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Świadczenie usług schronienia dla 4 osób bezdomnych w postaci schroniska dla bezdomnych, spełniających następujące warunki:

a) status bezdomnego;

b) ostatnie miejsce zameldowania w gminie Kotuń

c) konieczność zapewnienia pomocy w formie schronienia.

2) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania :

Zamawiający przewiduje kwotę 30 000 zł ( słownie : trzydzieści tysięcy złotych) na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **2. Warunki zamówienia:**

2.1. Każdorazowe umieszczenie danej osoby odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu. Decyzje zawierać będą: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usług.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

2.2. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia usług oraz standardu obiektu określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

2.3. Liczba osób wymagających schronienia: 4

Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kotuń, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

2.4. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 23 grudnia.

2.5. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do zamawiającego, przy czym:

a) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym

wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;

b) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

4.1. Wymagania niezbędne: w otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe określone w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896). tj. wnioskodawca składający ofertę na schronisko dla bezdomnych, zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt.1 następującego zakresu usług:

- o całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) a także stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- o jednego gorącego posiłku dziennie, dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- o środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- o niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku, umożliwienie prania i suszenia odzieży,
- o pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.-zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- o zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- o prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny-opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności..

4.3. Stawkę dziennego pobytu dla 1 osoby należy podać w ofercie realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

### 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument określający podstawę prawną działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że został wydany w terminie 1 m-ca od daty złożenia oferty.

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- w przypadku pozostałych podmiotów inny - dokument właściwy dla podmiotu,

- dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązującym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii , pełnomocnictwo lub upoważnienie

zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

- inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające :
- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kotuniu.
- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- odpis statutu.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i Nazwisko: Grażyna Rybak

Tel. 25 64 14 363

E-mail: kotun@ops..pl

7. Termin związania ofertą: 31.12.2020 roku

8. Opis sposobu przygotowywania ofert: Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty można składać drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu, ul. Siedlecka 56 C, 08 – 130 Kotuń z dopiskiem: „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kotuń”

Oferty należy składać do 17.12.2019 r.

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 7dni roboczych i zostanie opublikowane stronie internetowej Gminy Kotuń. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Kotuniu  
ul. Siedlecka 56c. 08-130 Kotuń  
woj. mazowieckie  
tel. 25/641-43-63, fax 25/632-78-30  
NIP: 821-19-58-773, REG 005183382  
(-1-)

Z up. Wójta Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kotuniu  
  
mgr Grażyna Rybak