

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu, r. , pomiędzy:

Gminą Kotuń, ul. Siedlecka 56 C, 08-130 Kotuń, NIP 821 23 94 019, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kotuniu (GOPS), ul. Siedlecka 56 C zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Grażynę Rybak

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” , reprezentowanym przez :

.....
.....

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opiekuńczych w wymiarze do 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja od 7:00 do 19:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia wykonanie usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu.
2. Świadczenie usług opiekuńczych odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu

§ 3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom o których mowa w § 1 następującego zakresu usług:

Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- a) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania,
- b) robienie niezbędnych zakupów,

- c) przynoszenie wody i wynoszenie nieczystości,
- d) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków,
- e) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- f) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
- g) pranie bielizny pościelowej i osobistej, pomoc w ubieraniu się,
- h) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni,
- i) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. zapewnienie opieki i dojazdu do lekarza, do urzędów : ZUS, KRUS, opłacanie rachunków),
- j) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu.

Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:

- a) poślanie łóżka,
- b) zmianę bielizny pościelowej, czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie,
- c) mycie i kąpanie, pomoc przy ubieraniu
- d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
- f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
- g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
- h) wzywanie i kontakt z lekarzem, realizacja recept,
- i) podawanie leków i opieka nad chorym leżącym według zaleceń lekarza.

§ 4

1. Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad :
 - a) zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi, lekarzem oraz Policją,
 - b) nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych,
 - c) nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nie należących do podopiecznych,
 - d) nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu,
 - e) nie obarczać podopiecznych własnymi problemami,
 - f) nie pożyczać od podopiecznych pieniędzy, ani innych rzeczy,
 - g) stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,
 - h) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych dóbr osobistych podopiecznych przez osoby, z pomocą których świadczy usługi opiekuńcze.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów jednej godziny usług opiekuńczych w kwocie zł. brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług opiekuńczych osób skierowanych na podstawie decyzji administracyjnej wyłącznie za ilość rzeczywiście świadczonych usług..
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość godzin świadczonych usług, oraz kwotę do zapłaty przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej a także kopiami kart czasu pracy u podopiecznych. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu mają prawo do kontroli jakości usług sprawowanych w domu podopiecznego. Uwagi i wnioski w powyższym zakresie zgłaszane będą niezwłocznie do Wykonawcy.
2. W razie nieprawidłowego wykonania zlecenia lub niewykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

§ 8

2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA