

- a) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania,
- b) robienie niezbędnych zakupów,
- c) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
a także

- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- d) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
- f) pranie bielizny pościelowej i osobistej, pomoc w ubieraniu
- g) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni, przynoszenie wody
- h) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. opłacanie rachunków),
- i) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu.

Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:

- a) postanie łóżka,
 - b) zmianę bielizny pościelowej
 - c) mycie i kąpanie,
 - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
 - f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
 - g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
 - h) podawanie leków według zaleceń lekarza,
- 5) Wykonywanie usług w wymiarze do 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja (od 7:00 do 19:00).
 - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
 - 7) Zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z GOPS.
 - 8) W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
 - 9) W przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgniarских przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
 - 10) Realizacja usług wygasa z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji, wygaśnięcia decyzji administracyjnej. Organizator niezwłocznie informuje GOPS w Kotuniu o wszelkich zmianach.
 - 11) Jakość świadczonych usług może być kontrolowana przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia czytelnego grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco.
 - 13) Ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy.
 - 14) Składania przez podmiot uprawniony w GOPS, po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób.

Wymagania oczekiwane:

- 15) Wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.
- 16) Faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi opiekuńcze oraz liczba godzin będzie uzależniona od sytuacji zdrowotnej osób wymagających usług opiekuńczych z terenu Gminy Kotuń, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 16) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.
- 17) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu
- 18) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych usługami opiekuńczymi wraz z wykazem godzinowym.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. Wymagania niezbędne:
 1. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie usług opiekuńczych.

VI. Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce świadczenia usług opiekuńczych na terenie gminy Kotuń
2. Stawkę godzinową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania, należy podać w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
3. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- który stanowi załącznik nr 2.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 3*.

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za jedną godzinę usługi zaoferowana przez oferenta – 70%
2. Minimum 12 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych – 30%. Warunek zostanie spełniony po przedstawieniu referencji.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Wymagane dokumenty:

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
 - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
 - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
6. Referencje potwierdzające minimum 12 miesięczne doświadczenie w realizacji zamówień publicznych.

X. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2019 r. do godziny 12:00** osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres mailowy kotun@ops.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Grażyna Rybak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu lub

Teresa Koziół – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Wzór umowy

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotuniu

mgr Grażyna Rybak

Kotuń, dnia 20.11.2019 r.