

Załącznik nr 3 - wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w Kotuniu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Kotuń z siedzibą w Kotuniu, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń NIP: 8212394019

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

w imieniu której działa:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu, z/s w Kotuniu przy ul. Siedleckiej 56C, 08-130 Kotuń

reprezentowany przez

Grażynę Rybak - Kierownika

zwanym dalej „Zleceniodawcą,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi stronami.

Umowa realizowana i współfinansowana w ramach projektu „Czas seniora”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Projekt numer: RPMA.09.02.01-14-c712/19

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności (**Znak sprawy: K 0842.IV/8/2020 Dostawa artykułów sportowo-rekreacyjnych dla uczestników tj. kijków do Nordic walking wraz z osprzętem dla uczestników projektu „Czas Seniora”**), Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§1.

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę artykułów sportowo-rekreacyjnych dla uczestników projektu tj. kijków do nordic walking wraz z osprzętem o parametrach zgodnych z opisanymi w ofercie Wykonawcy z dnia..... do miejsc wskazanych przez Zamawiającego:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu -20 kompletów
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach- 30 kompletów
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórcu- 30 kompletów
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie-10 kompletów

po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym konkretnego dnia i godziny odbioru sprzętu

2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym właściwości, warunkujące należyte wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego.

3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w umowie, przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych zapisach umowy dzień kalendarzowy.

5. Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej IX Wspieranie Włączenia Społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

Lider projektu: Gmina Kotuń – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu, ul. Siedlecka 56c, tel. 25 641 43 63, e-mail: kotun@ops.pl

Partnerzy projektu:

Gmina Skórzec – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu, ul. Siedlecka 3, tel. 25 631 28 51, e-mail: skorzec@ops.pl

Gmina Siedlce – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach ul. Aślanowicza 10, tel. 25 633 09 64, e-mail: gops@gminasiedlce.pl

Gmina Wiśniew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, tel. 25 641 73 13, e-mail: gops@wisniew.pl

§ 2

1. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu instrukcji użytkowania i obsługi/opisu lub ulotki w języku polskim lub z tłumaczeniem na j. polski.

2. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację dostawy jest:
(imię i nazwisko, dane kontaktowe tj. tel., e-mail)

3. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację dostawy jest:
(imię i nazwisko, dane kontaktowe tj. tel., e-mail)

§ 3

1. Koszty i ryzyko związane z dostawą na miejsce wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca udzieli miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą, stanowiącą załącznik do umowy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi. Gwarancja zostaje wydłużona o czas związany naprawą.

2. Termin gwarancji rozpocznie bieg od daty dostarczenia przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem przygotowanym przez Wykonawcę, stwierdzającym prawidłowe wykonanie umowy, o którym mowa w §5 ust. 3 lub ust. 4.

3. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w odrębnym dokumencie gwarancyjnym, przekazanym Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że:

a) serwis gwarancyjny będzie świadczony przez.....

4. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego produktu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.

5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania naprawy w terminach i na warunkach określonych w dokumencie gwarancji, o ile co innego nie będzie wynikało z niniejszej umowy.
6. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych przedmiotu umowy, uniemożliwiających prawidłowe jego użytkowanie.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu przedmiotu umowy obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty.
8. Naprawy będą dokonywane w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
9. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.
10. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego przedmiotu umowy.
12. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce.

§ 5

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy – 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z min. 5-cio dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Dostarczenie może odbyć się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. między 8.00 a 16.00 (pon., wt., czw., piąt.) oraz od 10:00 do 18:00 (śr.)
3. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru, przygotowanego przez Wykonawcę, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy wraz z instrukcją użytkowania i obsługi, dokumentem gwarancyjnym oraz innymi dokumentami, instrukcjami niezbędnymi do użytkowania przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
 - a) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przedmiotu umowy, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona i potwierdzona nowym protokołem odbioru.
5. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 4, nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych określonych w §7 ust. 1 pkt. b.
6. Opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym należny podatek VAT.
 - a) ceny jednostkowe:
2. **Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej do siedziby Zamawiającego, zawierającej numer**

umowy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.

Faktury wystawione będą na:

Nabywca: Gmina Kotuń, ul. Siedlecka 56C, 08-130 Kotuń NIP: 8212394019

Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu przy ul. Siedleckiej 56C, 08-130 Kotuń

3. Za termin dokonania zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

5. W przypadku Wykonawców nie posiadających miejsca zamieszkania, siedziby bądź miejsca prowadzenia działalności na terenie RP, faktura VAT, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie zgodnie z regulacjami zawartymi w Dyrektywie 2006/112/WE RADY z dnia 28.11.2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej na kwotę netto wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. na kwotę zł.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.

§7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:

- a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji oraz niedotrzymanie terminu reakcji lub terminu naprawy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wskazanego zgodnie z § 4 ust. 1 lit. a do usunięcia wad.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, uniemożliwiającej dostawę w określonym pierwotnie terminie;

Wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest tylko w zakresie nie powodującym zwiększenia Wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie oraz tylko o czas działania

2) dla pozostałych zmian:

a) zmiana sposobu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu-;

3) nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

b) zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

2. Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – w formie aneksu.

3. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt 3 nie wymagają aneksu. Strony składają wnioski o konieczności wprowadzenia nieistotnej zmiany do umowy wraz z opisem tej zmiany. Wniosek stanowi integralny załącznik do umowy, a jego treść zastępuje pierwotnie zawartą umowę tylko w zmienionych punktach.

§ 9

Żadna ze Stron Umowy nie może przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z Umowy na Stronę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Strony

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA