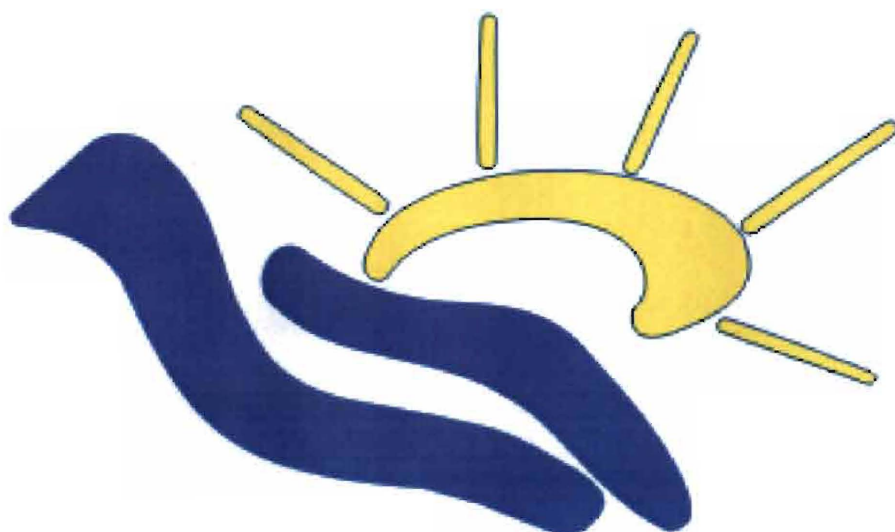


***Program współpracy Gminy Kotuń
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2019***



Gmina Kotuń

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą programu współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. i o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.).

§ 2.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
2. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń.
4. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń.
5. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.).
6. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami z terenu Gminy działającymi na rzecz mieszkańców, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018.450 z późn. zm.).

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - b) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie
 - c) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
 - d) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

- f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

Zasady współpracy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 4 Ustawy, o ile zadanie te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
2. Współpraca ta odbywać się będzie na obszarze Gminy Kotuń.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności;
 - a) **zasada pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez Ustawę,
 - b) **zasada suwerenności stron** – zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
 - c) **zasada partnerstwa** - oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) **zasada efektywności** - w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zlecaniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem,
 - e) **zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
 - f) **zasada jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe, a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na realizacją zadań,

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

§ 5.

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadających jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Kotuń,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

1. Realizatorami współpracy są:

a) ze strony Gminy:

- ✓ Rada i jej Komisje, w szczególności w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalania zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- ✓ Wójt, w szczególności w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
- ✓ Referat Organizacyjno-Prawny, w szczególności w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji programu,

b) organizacje pozarządowe prowadzące na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, w szczególności poprzez:

- ✓ przystępowanie do otwartych konkursów ofert,
- ✓ realizację zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- ✓ prawidłowe wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych,
- ✓ inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- ✓ wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- ✓ udział w opracowaniu projektu programu współpracy.

2. Miejszem realizacji programu jest obszar Gminy.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

Formy współpracy.

§ 6.

1. Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - c) Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
 - d) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom

wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- e) Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Gminę.
- f) Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

- a. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Kotuń;
- b. przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej w/w podmiotów

3. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

4. Udzielenie wsparcia technicznego, w tym udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu

5. Objęcie patronatem Wójta Gminy Kotuń imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Priorytetowe zadania publicznego

§ 7

W roku 2019 Gmina Kotuń ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Organizacja zawodów, rozgrywek ligowych, rozgrywek LZS, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, na terenie Gminy Kotuń w szczególności o charakterze otwartym, (np. Organizacja Gminnych Turniejów w Piłce Nożnej, Tenisie Stołowym /Piłce Siatkowej).

2. W zakresie edukacji i kultury:

- Przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, (np. np.: kursy rzeźbiarskie, plenery malarskie, kursy fotografii),
- Upowszechnianie czytelnictwa (np. np.: organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej),

3. W zakresie wymiany międzynarodowej z gminami partnerskimi

(np. udział przedstawicieli gminy w imprezach partnerskich w gminie partnerskiej lub udział przedstawicieli gminy partnerskiej w imprezach organizowanych na terenie Gminy Kotuń).

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w roku kalendarzowym .

Sposób realizacji programu

§ 9

Gmina prowadząc współpracę z organizacjami pozarządowymi realizuje program poprzez:

- 1) Przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy
- 2) Rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych
- 3) Kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10.

1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 120 000 zł (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kotuń na 2019 rok.
3. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Kotuń i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Bieżącym monitoringiem zajmuje się Referat Organizacyjno-Prawny, osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
 - ✓ liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - ✓ liczby obszarów współpracy,
 - ✓ liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

- ✓ liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
 - ✓ wysokość kwot udzielanych dotacji poszczególnych obszarach,
 - ✓ liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - ✓ wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - ✓ terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe z realizacji zleconych im zadań publicznych,
 - ✓ liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami
 - ✓ liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
4. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Na stronie internetowej Gminy pod adresem www.kotun.bip.net.pl zamieszczono zaproszenie do konsultacji.
3. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Z przeprowadzonych konsultacji zostało opracowane sprawozdanie, które zostało opublikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Opracowany ostateczny projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019” został przekazany Wójtowi Gminy, a następnie przekazany pod obrady Rady Gminy – w celu uchwalenia w ustawowym terminie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13.

Wójt Gminy Kotuń w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej oraz ustala regulamin jej pracy.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy
2. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Komisja przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

§ 16.

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
2. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej www.kotun.bip.net.pl
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - na stronie internetowej www.kotun.pl

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zarządzenie Wójta Gminy Kotuń w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) Przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną lub religijną
3. zasady i zakres współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw aktualnie obowiązujących: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
5. Każdorazowo zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 20.

Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Aneta Drabarek