GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Kotuniu
ul. Siedlecka 56c, 08-130 Kotuń
tel. 25/641-43-63, fax 25/632 75 30
NIP: 821-19-58-773, REGON 005183382

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces"

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.01.00-14-7448/16-00 zawartej w dniu 26 maja 2017 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych reprezentowana przez Panią Elżbietę Szymanik – Zastępcę Dyrektora d.s. EFS a Beneficjentem-Gminą Kotuń, ul. Siedlecka 56 C, 08-130 Kotuń reprezentowanym przez Pana Grzegorza Górala – Wójta Gminy Kotuń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem
1.2 Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
1.3 Numer naboru/konkursu: RPMA.09.01.00-IP.01-14-028/16

Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „Wzrost kompetencji nadzieja na sukces", współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej XI WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Kotuń
3. Realizator projektu partnerskiego/Partner wiodący/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu,
   partnerzy projektu :
   - A – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie;
   - B – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach;
   - C – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu;
   - D – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodyniach;
   - E – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokobodach
   - F - Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach
   - G - Centrum Integracji Społecznej w Siedlcach
4. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Wzrost kompetencji nadzieja na sukces" zawarta w dniu 28.04.2017 roku.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP" – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.

6. Otoczenie – osoba lub rodzina należącą do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
7. Grupa docelowa :
   - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej,
   - zamieszkujący na terenie powiatu siedleckiego w jednej z następujących gmin: Kotuń, Wiśniew, Siedlce, Skórzec, Wodynie, Mokobody
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „Wzrost kompetencji nadzieją na sukces".
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2017 r. do dnia 31.10.2018 roku na podstawie umowy partnerskiej.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach realizatora i każdego z partnerów projektu i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Lider oraz partnerzy obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gmin : Kotuń, Wiśniew, Siedlce, Skórzec, Wodynie i Mokobody .

§ 2
Cel projektu

6. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej oraz szans na zatrudnienie 108 osób zagrożonych ubóstwem i/ lub wykluczeniem społecznym (63 Kobiet, 45 Mężczyzn), w tym min 10 % osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących powiat siedlecki z gmin : Kotuń, Wiśniew, Siedlce, Skórzec, Wodynie i Mokobody, korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3
Uczestnicy projektu

Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są : osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej, zamieszkujący na terenie powiatu siedleckiego w jednej z następujących gmin: Kotuń, Wiśniew, Siedlce, Skórzec, Wodynie, Mokobody

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
   a) z gminy Kotuń – 20 osób
   b) z gminy Wiśniew – 12 osób
   c) z gminy Siedlce – 18 osób
   d) z gminy Skórzec – 18 osób
   e) z gminy Wodynie – 20 osób
   f) z gminy Mokobody- 20 osób
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 3 podgrupy ze względu na zdiagnozowane deficyty:
   a) blok dla nieaktywnych zawodowo,
   b) blok wsparcia rodzin nieaktywnych społecznie i zawodowo,
   c) Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego w CIS.

§ 4
Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner wiodący i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
   a) rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie ; 01.07.2017 r. – 31.08.2017 r.
   b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
   c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni/ personel projektu będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Pracownicy socjalni/ personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Partnera wiodącego i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
   a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Partnera wiodącego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kotuniu lub Partnerów :
      A – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie;
      B – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach;
      C – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórcu;
      D – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodyniach;

E – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokobodach

, z uwzględnieniem § 1 ust.4, 5.

b) dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 8
c) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
d) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników.
e) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
    - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (dot. osób biernych zawodowo) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
    - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
    - upoważnienie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
    - zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
f) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem (wielokrotne wykluczenie społeczne lub III profil w Urzędzie Pracy) wedle przyznanych punktów,
    - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt) i/lub
    - osoby zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt) i/lub

- osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt) i/lub
- osoby z orzeczoną niepełnosprawnością (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt,) dla osób ze stopniem lekkim, umiarkowanym/znacznym, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością sprzężoną + 1 pkt) i/lub
- osoby w wieku 50+ (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt).

g) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
h) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu, lista rezerwowa będzie zawierać minimum po 2 osoby od Lidera i każdego z Partnerów
i) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Partnera wiodącego i Partnerów.

§ 5
Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
2. Celem usług aktywnej integracji jest :
   a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna)
   b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa)
   c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. zastosowanie działań interwencyjnych mających za zadanie podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej uczestników projektu.
3. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
   a) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej realizowanym poprzez m.in. organizację i finansowanie:
      - zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,
      - poradnictwa[i],
      - wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych,
      - treningów kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających powrót do życia społecznego,

b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie:
   - aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem m.in. doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej,
   - poradnictwa[ii],
   - wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych umożliwiających powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,
   - staży,
   - uczestnictwa w zajęciach CIS, KIS lub reintegracji zawodowej u pracodawcy.

c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in. skierowanie i sfinansowanie:
   - zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,
   - zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji, umiejętności zawodowych (np. kursy i szkolenia zawodowe),
   - usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego);

d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

e) Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.

4. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez wyspecjalizowane podmioty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6
Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa, doradcę zawodowego lub pracowników socjalnych.
2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnego odpowiednio Lidera oraz poszczególnych Partnerów wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Sposób zastosowania kwestionariusza wymienionego w pkt 2. oraz główne założenia metodologiczne przeprowadzenia badania zostały zawarte w dokumencie Opis pomiaru efektywności społecznozatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu

4. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.
5. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
6. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualna ścieżka reintegracji w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
7. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
8. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się.
9. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu Kwestionariusza do oceny efektywności społecznozatrudnieniowej w wymiarze społecznym, wymienionego w pkt. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
10. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika.
11. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
12. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie dwukrotnie w siedzibie Lidera lub odpowiednich Partnerów (oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu):
    - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
    - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie
14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
    a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);
    b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.
15. Podjęcie pracy w przypadku ON, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

§ 7
Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
   a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
   b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej;
   c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
   d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznozatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy:
      - do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie,
      - do 3 miesiąca po zakończonym udziale w projekcie
   e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
   f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
   g) przestrzegania zasad niniejszego regulamin;
   h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
   i) wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
   a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
   b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
   c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
   d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
   e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

§ 8
Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
   a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
   b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
   c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej lub Indywidualnym Programie Usamodzielniania lub Kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.

5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Partner wiodący, Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Partnera wiodącego i Partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn.:Wzrost kompetencji nadzieja na sukces" zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu partnerskiego.

Załączniki do niniejszego regulaminu:
Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2. Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia
Załącznik nr 3. Oświadczenie o niepełnosprawności
Załącznik nr 4. Upoważnienie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 5. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego
Załącznik nr 7. Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu
Załącznik nr 8. Deklaracja uczestnictwa
Załącznik nr 9. Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym
Załącznik nr 10. Opis pomiaru efektywności społecznozatrudnieniowej w wymiarze społecznym
Załącznik nr 11. Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kotuniu
mgr Grażyna Rybak

Kotuń, dnia 30.06.2017 r.

[ii] Usługi poradnictwa specjalistycznego stanowić będą jeden z elementów szerszego, kompleksowego wsparcia zdefiniowanego na podstawie indywidualnej diagnozy uczestników projektów w ramach aktywnej integracji.
[ii] jw.