

WÓJT GMINY KOTUŃ
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referent ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej
w Urzędzie Gminy w KOTUNIU

I. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

I.1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie, kierunek: administracja, ekonomiczny,
3. co najmniej 3 letni staż pracy [*forma zatrudnienia zawierająca się w art. 2 Kodeksu pracy*]
4. znajomość przepisów prawa: ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 656), ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U. z 2013r, poz. 330), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz. 1399 ze zm.),
5. znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
6. kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.

I.2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w księgowości w jednostkach samorządowych lub jednostkach administracji publicznej szczególnie przy prowadzeniu spraw z zakresu pobierania opłaty za odpady, windykacji należności podatkowych i niepodatkowych publicznoprawnych,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kotuń, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w lutym 2015 r. nie przekroczył 6%.

II. Opis stanowiska pracy

II.1. Do zadań referenta ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i weryfikacja deklaracji przyjmowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
2. Księgowanie należności z tytułu opłat za odpady przyjmowane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
3. Przygotowanie projektu decyzji w sprawach dotyczących opłat za odpady.
4. Czynności zmierzające do dokonania egzekucji należności opłat za odpady;
5. Prowadzenie statystyki odebranych odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kotuń przez podmioty uprawnione;
6. Przygotowanie projektów uchwał dotyczących opłat za odpady.

II.2. Warunki pracy na danym stanowisku:

Zmienne tempo pracy, częste kontakty z interesantami, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca przy monitorze komputerowym, prowadzenie kontroli złożonych deklaracji (praca poza urzędem).

III. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj.: adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
6. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy [świadectwa pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy - aktualne zaświadczenia, zawierające okres zatrudnienia; ostatecznie umowy o pracę bez wynagrodzeń],
7. referencje z dotychczasowych miejsc pracy [jeżeli kandydat takie posiada],
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm).

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „**Nabór na stanowisko referenta ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy w Kotuniu**” z podaniem imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz nr. telefonu, w sekretariacie Urzędu Gminy w Kotuniu **do dnia 31 sierpnia 2015 roku do godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Otwarcie ofert nastąpi 1 września 2015r. o godz. 10.00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kotuniu.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów.

II etap – test pisemny z zakresu objętego naborem.

III etap – komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu pisemnego wyłącznie na podany przez nich adres e-mail lub nr telefonu. Etap III konkursu odbędzie się po upływie 1 godz. od zakończenia testu pisemnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kotun.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Kotuniu.


mgr inż. Grzegorz Góral

*Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika [Dz.U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.].