

UCHWAŁA Nr XXI/138/2012
Rady Gminy Kotuń
z dnia 11 grudnia 2012 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kotuń określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotuń.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Anita Drabarek

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kotuń

§ 1

Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:
 - 1) w przypadkach określonych ustawami,
 - 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności:
 - 1) strategii rozwoju Gminy,
 - 2) planu gospodarki odpadami Gminy,
 - 4) planu rozwoju lokalnego Gminy,
 - 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,
 - 7) wieloletnich planów inwestycyjnych.
3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 określa się:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
 - 1) komisja rady gminy właściwa rzeczowo do przedmiotu konsultacji,
 - 2) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 100 osób),
 - 3) organizacja pozarządowa, w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nią działalności statutowej.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - 2) formę konsultacji,
 - 3) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
 - 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.
 - 5) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów i numerów ewidencyjnych PESEL oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej - jej nazwę, siedzibę, określone w statucie cele działania oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu;
 - 6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie 7 dni, od dnia złożenia.
5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.
6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy.
8. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy.
9. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - 3) badania opinii mieszkańców poprzez:
 - a) wykorzystanie formularza ankietowego przeprowadzonego na terenie urzędu i na stronie internetowej Gminy: www.kotun.pl
 - b) zbieranie uwag do projektów aktów prawa miejscowego lub propozycji rozwiązań,
 - 4) zbieranie opinii i ekspertyz wśród specjalistów z danej dziedziny.
2. Wójt Gminy dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 4

Otwarte spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania , o których mowa w § 3 pkt 1, prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
4. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

§ 5

Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) wyłożenie druku ankiety i przygotowaniu urny na umieszczenie w niej wypełnionej ankiety w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze, jeśli nie zostanie on wrzucony do urny w Urzędzie Gminy.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania.
4. Wójt Gminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji terminie 14 dni od daty ich zakończenia.
2. Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Anita Dmaberek

