

Uchwała Nr XX/128/2012
Rady Gminy Kotuń
z dnia 6 listopada 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotuń.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotuń, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Kotuń.

§3.

Traci moc uchwała Nr XXI/143/05 Rady Gminy w Kotuniu z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotuń (Dz. U. Woj. Maz. Nr 95 poz. 2598 z 2005 r.)

§4.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Anita Drabarek

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotuń

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne , przyznawane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - 6) alkoholizm lub narkomania.
 - 7) gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. **Zasiłek szkolny** – należy przez to rozumieć zasiłek przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
3. **Wniosek**- formularz, który należy wypełniony złożyć w związku z ubieganiem się o stypendium lub zasiłek szkolny.
4. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć –osoby uprawnione do złożenia wniosku: rodziców uczniów, pełnoletnich uczniów, dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń.
5. **Ustawa**- należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
6. **Kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

§ 2

Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
2. Całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w tym również: wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz realizowanych poza szkołą.

§ 3

1. Jeżeli dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wystąpią co najmniej 4 okoliczności o których mowa w § 1 pkt 1 to wysokość stypendium nie może być niższa niż połowa sumy kwot stanowiących 80 % i 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

2. Jeżeli dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wystąpią nie więcej niż 3 okoliczności o których mowa w § 1 pkt 1 to wysokość stypendium nie może być wyższa niż połowa sumy kwot stanowiących 80 % i 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

§ 4

1. Aby otrzymać stypendium szkolne należy złożyć wniosek wraz z niezbędną dokumentacją a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku przyznania stypendium szkolnego na podstawie ust.5 art.90d ustawy, Wójt może postanowić o wypłaceniu jednorazowo kwoty przyznanego stypendium.
4. Okres stypendialny wynosi nie krócej niż miesiąc i nie dłużej niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – nie krócej niż miesiąc i nie dłużej niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
5. Stypendium wypłacane będzie w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu w terminie określonym w decyzji.

§ 5

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
 - 2) uczeń, który ukończył już obowiązek nauki - przerwał naukę
 - 3) uczeń został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 4) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy,

- 5) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Kotuń .
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Kotuń .

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w związku z tym samym zdarzeniem losowym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w sekretariacie urzędu gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 7

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kotuniu przy ul. Siedleckiej 56 C

§ 8

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr. Anita Drabarek